



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



1559

SERIE T

Exp. 5243
15/10/02



ESCRIBANO : MARIA AUXILIADORA RAMIREZ DE AYUB
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE. RIOS 1.051 C/GRAL. SANTOS
REGISTRO : 657

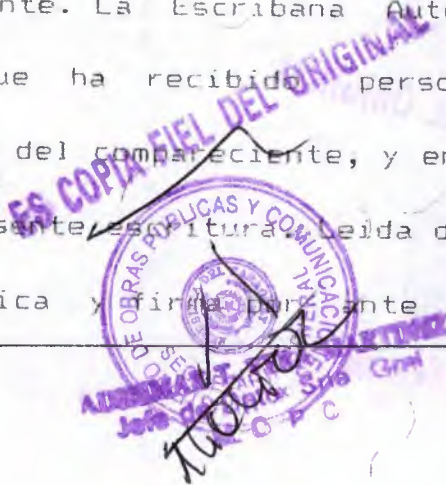
No. 2053478
MARIA AUXILIADORA RAMIREZ DE AYUB
Notaria Pública - Registro N° 657
Teniente Ríos 1051
Teléfono: 227.998
Asunción, Paraguay

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

ACTA DE MANIFESTACION DE BIENES SOLICITADA POR EL SEÑOR OSCAR
ARNALDO TOLEDO PARRA. NUMERO CIENTO OCHENTA (180). En la
Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a
los nueve días del mes de Octubre de 2002, ante mí, MARIA
AUXILIADORA RAMIREZ DE AYUB, Notaria Pública, Titular del
Registro N°657, comparece: El Señor OSCAR ARNALDO TOLEDO
PARRA, paraguayo, casado, con Cédula de Identidad Policial
N°1.237.380, domiciliado en la casa de la calle
esquina de ésta Capital. El compareciente es mayor de
edad, cumplió con los requisitos legales exigidos para actos
de ésta naturaleza, hábil, de mi conocimiento, doy fé. Y el
Señor OSCAR ARNALDO TOLEDO PARRA, como Director de Finanzas
del Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones, DICE: Que
por este acto viene a manifestar cuanto sigue para lo que
hubiere lugar en derecho y para todos los efectos legales una
Manifestación de Bienes, de sus Ahorros y Cuentas Corrientes
que posee en los Bancos y Casas de Ahorros, y que a la fecha
del presente instrumento público le pertenecen: ESTADO
PATRIMONIAL. I) ACTIVO: A) EFECTIVO EN CAJA. GUARANIES DOS
MILLONES. (Gs. 2.000.000); B) CUENTAS A COBRAR. TRABAJOS DE
CONSULTORIA. A la vista: GUARANIES DOS MILLONES. (Gs.
2.000.000); C) VEHICULO Tipo: AUTOMOVIL. Marca: CHEVROLET.
Modelo: CORSA del año 1.997. con Chapa del Registro Automotor
N° ; GUARANIES VEINTE MILLONES. (Gs. 20.000.000); D)
MUEBLES: GUARANIES DIEZ MILLONES. (Gs. 10.000.000); TOTAL

ES COPIA DEL ORIGINAL
COPIA DEL ORIGINAL
ADRIANA MARTINEZ
1.º de Asesoría Gral.

1. ACTIVO: GUARANIES TREINTA Y CUATRO MILLONES (Gs 34.000.000);
 2. II) PASIVO: Cuentas a Pagar. A) CREDITOS FINANCIEROS. A un
 3. año: GUARANIES DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL. (Gs
 4. 2.350.000); B) CUOTAS DE COLEGIO. A un año: GUARANIES TRES
 5. MILLONES SEISCIENTOS MIL. (Gs 3.600.000); C) SEGURO MEDICO y
 6. del AUTOMOVIL. A un año: GUARANIES TRES MILLONES. (Gs
 7. 3.000.000); TOTAL PASIVO: GUARANIES OCHO MILLONES NOVECIENTOS
 8. CINCUENTA MIL. (Gs 8.950.000). III) RESUMEN: -TOTAL ACTIVO:
 9. GUARANIES TREINTA Y CUATRO MILLONES. (Gs. 34.000.000). -TOTAL
 10. PASIVO: GUARANIES OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL. (Gs
 11. 8.950.000) -PATRIMONIO NETO: GUARANIES VEINTE Y CINCO
 12. MILLONES CINCUENTA MIL. (Gs 25.050.000); IV) DETALLE DE
 13. INGRESOS: A) REMUNERACION: Sueldo mas Gastos de
 14. Representacion: GUARANIES. CUATRO MILLONES NOVECIENTOS
 15. CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS. (Gs 4.959.700); B) SUELDO
 16. DE LA CONYUGUE: GUARANIES DOS MILLONES (Gs 2.000.000); C)
 17. HONORARIOS: GUARANIES DOS MILLONES. (Gs 2.000.000); TOTAL
 18. INGRESOS. GUARANIES OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y
 19. NUEVE MIL SETECIENTOS. Para los fines que hubiere lugar en
 20. derecho, queda de esta manera realizada la manifestación de
 21. voluntad del compareciente. La Escribana Autorizante deja
 22. expresa constancia: Que ha recibido personalmente la
 23. declaración de voluntad del compareciente, y en base a la
 24. misma ha redactado la presente escritura. Leída de viva voz al
 25. compareciente, la ratifica y firma por ante mí, haciendo





Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



1561

SERIE T



Nº 2073479

ESCRIBANO : MARIA AUXILIADORA RAMIREZ DE AYUB
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : TTE.RIOS 1.051 C/GRAL. SANTOS
REGISTRO : 657

1. constar que la manifestación de voluntad consignada en este
2. instrumento la he recibido personalmente del cual y del
3. contenido de la presente escritura, doy fé. FIRMADO: OSCAR
4. ARNALDO TOLEDO PARRO, ante mí, MARIA AUXILIADORA RAMIREZ DE
5. AYUB, este mi sello.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



MARIA AUXILIADORA RAMIREZ DE AYUB
Notaria Pública - Registro Nº 657
Teniente Rómulo Ríos 1051
Telefax 227.998
Asunción - Paraguay

PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

25.

CONTINUA...

DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS
DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS

FECHA		
DIA	MES	AÑO
09	10	02

1. DATOS PERSONALES

Apellidos		Nombres		Lugar y Fecha de Nacimiento	
TOLEDO PARRA		OSCAR ARNALDO		ASUNCION; 06 DE MARZO DE 1970.	
Nacionalidad	Estado Civil	C.I.P. Nº	R.U.C. Nº	Estudios Cursados	
PARAGUAYA	CASADO	1.237.380.		LIC. ADMINISTRACION	
Nombre y Apellido del Cónyuge			Domicilio		Teléfono
NORA NOEMI GAONA ESCOBAR					

2. INFORMACION LABORAL

Lugar de Trabajo		Cargo o Función	
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES		DIRECTOR DE FINANZAS.	
Fecha de Ingreso	Nombramiento: Decreto - Resolución - Elección - Nº - Fecha		Remunerac. Actual
15 - 8 - 87	RESOLUCION 642 DEL 8 DE OCTUBRE DE 2002.		4959.700

3. ESTADO PATRIMONIAL AL:

3.1. ACTIVO					IMPORTE
EFFECTIVO EN CAJA					2.000.000. #
DEPOSITO BANCARIO - DETALLE		Cta. Cte.	Cta. Ahorros	Otros Depósitos	
CUENTAS A COBRAR - DETALLE		A la Vista	A 1 Año	Más de 1 Año	
TRABAJOS DE CONSULTORIA.		✓			2.000.000 #
INMUEBLES - UBIC.	Cta. Cte.	Distrito	Valor Terreno	Valor construc.	
VEHICULO - TIPO	Marca	Modelo	Motor Nº	Reg. Automotor	
AUTOMOVIL	CHEVROLET	CORSA - 1997			20.000.000
GANADO - MARCA					
VACUNOS		EQUINOS		OVINOS	OTROS
Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
MUEBLES					10.000.000
ACCIONES/INVERSIONES					
OTROS ACTIVOS					
TOTAL ACTIVO					34.000.000 #

3.2. PASIVO				IMPORTE	
Cuentas a Pagar - Detalle		A la Vista	A 1 Año	Más de 1 Año	
CREDITOS FINANCIEROS			✓		2.350.000
COTAS DE COLEGIO			✓		3.600.000
SEGURO MEDICO - AUTOV.			✓		3.000.000
OTRAS OBLIGACIONES					
TOTAL PASIVO					8.950.000

3.3. RESUMEN		
TOTAL ACTIVO (3.1)	TOTAL PASIVO (3.2)	PATRIMONIO NETO (3.1 - 3.2)
34.000.000 #	8.950.000 #	25.050.000 #

5. DECLARACION JURADA

OBSERVACION Para el caso que alguno de los datos solicitados no pudiese ser llenado en su totalidad en las casillas del Formulario, puede utilizar las siguientes líneas para completar los mismos:

[illegible]

DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS

DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCION NACIONAL

PARTE I

TITULO II DE LOS DERECHOS, DE LOS DEBERES Y DE LAS GARANTIAS

CAPITULO VIII - DEL TRABAJO - SECCION II - DE LA FUNCION PUBLICA

Art. 104°. De la Declaración Obligatoria de Bienes y Rentas. Los Funcionarios y los Empleados Públicos, incluyendo a los de Elección Popular, los de Entidades Estatales, Binacionales, Autárquicas, Descentralizadas y, en general, quienes perciban remuneraciones permanentes del Estado, estarán obligados a prestar Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas dentro de los (15) quince días de haber tomado posesión de su cargo y en igual término al cesar en el mismo.

PARTE II

TITULO II - DE LA ESTRUCTURA Y DE LA ORGANIZACION DEL ESTADO

Capítulo IV - DE OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO - SECCION II DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Art. 283°. De los Deberes y de las Atribuciones. Son Deberes y Atribuciones del Contralor General de la República: Inc. 6) La recepción de las Declaraciones Juradas de bienes de los funcionarios públicos, así como la formación de un registro de las mismas, y la producción de dictámenes sobre la correspondencia entre tales declaraciones, prestadas al asumir los respectivos cargos, y las que los aludidos funcionarios formulen al cesar en ellos.

RESOLUCION DE LA CONTRALORIA DE LA REPUBLICA

Conforme a las prescripciones de al Constitución Nacional, la Contraloría General de la República, por Resolución N° 01 de fecha 11 de enero de 1993, ha establecido las normas de presentación de la DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS y la habilitación del formulario a ser utilizado al efecto.

A fin de facilitar el correcto llenado del formulario, se presentan las siguientes aclaraciones puntuales:

1. DATOS PERSONALES

- Nacionalidad: Natural - Nacionalizado, en este último caso, indica.
- Estado Civil: Soltero - Casado - Viudo - Separado (Separación de Bienes de Sociedad Conyugal) - Divorciado (Sentencia de Divorcio).
- Estudios Cursados: Egresado Universitario. Indicar Título Profesional: de no ser así, registrar nivel o curso aprobado.

2. INFORMACION LABORAL

- Nombramiento: Decreto - Resolución - Elección - N° - Fecha. Si fuese de Elección Popular, definir fecha y disposición legal de formalización.

3. ESTADO PATRIMONIAL AL:

Corresponde a la fecha de Inventario o Situación Patrimonial.

En el caso de la Resolución de la Contraloría, se debe considerar la fecha la posición patrimonial del Declarante al 31 de diciembre de 1992.

Para los que ingresan en fecha posterior a la Resolución, se debe considerar la fecha de su ingreso a la función Pública.

Al retiro de la Función Pública, se debe presentar una nueva Declaración Jurada de Bienes y Rentas con la posición patrimonial a esa fecha.

En todos los casos, la Contraloría General de la República tiene la atribución de determinar la consistencia de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas mediante la verificación correspondiente, conforme a normas generalmente aplicadas en Auditoría.

En la última parte de la Declaración Patrimonial, se halla habilitado en cuadro para detalles adicionales.

3.1. ACTIVO: Comprende la composición de los Bienes y Derechos del Declarante.

- Efectivo en Caja: Disponibilidad en efectivo o cheques de terceros en poder del declarante.
- Depósito Bancario: Detallar nómina de Bancos y Saldos en Cuentas Corrientes, Cuentas de Ahorros y otros depósitos. Pasar la sumatoria del saldo de los depósitos por Bancos a la última columna.
- Cuentas a Cobrar: Detallar nómina de Deudores, con indicación de plazos. A la Vista, a ser cobrado a la presentación del documento. A un año y a más de un año, corresponde a las fechas de vencimiento de las Cuentas a Cobrar dentro de los plazos indicados. Pasar la sumatoria de las Cuentas a Cobrar por Deudor a la última columna.
- Inmuebles - Ubicación: Indicar ubicación del Inmueble, con los números de fincas y distritos, las casillas de valor de terreno y valor de construcción, consignar las evaluaciones respectivas. Pasar la sumatoria de las evaluaciones por Inmueble a la última columna.
- Vehículo - Tipo: Indicar el tipo del vehículo (automóvil, camioneta rural, carga, etc.), con marca, modelo, N° de Motor y de Registro de Automotores, conforme al Título de Propiedad correspondiente.
- Consignar el valor de cada vehículo en la última columna.
- Ganados - Marca: Consignar marca registrada y clasificar, indicando cantidad o número y valor por partida. La sumatoria del valor del plantel, pasar a la última columna.
- Muebles: Indicar valor total.
- Acciones/Inversiones: Consignar valor total.
- Otros Activos: Corresponde a bienes o derechos no incluidos en las partidas anteriores.
- Total Activo: Sumatoria del valor de los Bienes y Derechos del Declarante.

3.2. PASIVO: Comprende las Deudas y Obligaciones del Declarante:

- Cuentas a Pagar: Detallar nómina de acreedores, con indicación de plazos - A la Vista, a ser pagado a la presentación del documento. A un Año y Más de un año, corresponde a las fechas de vencimiento de las Cuentas a Pagar dentro de los plazos indicados. Pasar la sumatoria de las Cuentas a Pagar por Acreedor en la última columna.
- Otras Obligaciones: Registrar otras deudas no incluidas en el rubro anterior.
- Total Pasivo: Sumatoria de las Deudas y Obligaciones del Declarante.

3.3. RESUMEN: Determina el Patrimonio Neto a la fecha de la Declaración.

- Total Activo (3.1.) - Total Pasivo (3.2.) = Patrimonio Neto (3.3.).

4. DETALLE DE INGRESOS: Informar la composición de los Ingresos o Rentas del Declarante y su cónyuge a la fecha de la Manifestación.

5. DECLARACION JURADA: Declaración bajo fe de Juramento del funcionario o empleado público.

6. PROTOCOLIZADO POR ESCRIBANIA PUBLICA. Los funcionarios superiores, conforme al art. 2° de la Resolución N° 01 de fecha 11 de Enero de 1993, de la Contraloría General de la República, deberán formular su Declaración por Escribanía Pública.

- FIRMA DEL FUNCIONARIO O EMPLEADO PUBLICO, a ser considerada como Registro Oficial de Firma.

7. PARA EL CASO QUE NO SE HUBIESE FORMALIZADO LA DECLARACION POR ESCRITURA PUBLICA, destinado a los Funcionarios o Empleados Públicos no comprendidos en el punto anterior.

- Firma del Responsable de la Institución: Corresponde a la firma del Personal Superior de la Institución en la cual presta servicios el Declarante.

- Escribano o Juez de Paz: Corresponde a la Certificación realizada por Escribanía o Juzgado de Paz.

ADRIANA E. YERGA MARTINEZ
Jefe de Oficina Gral