



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Nuestra Misión: "Ejercer el control gubernamental propiciando la mejora continua de las instituciones en beneficio de la ciudadanía".



DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS  
DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PÚBLICOS

Marcar la casilla correspondiente

Asunción al cargo ☐  
Salida del cargo ☐  
Otro (especificar) ☐

Señor

Lic. Oscar Rubén Velázquez Gadea  
Contraloría General de la República  
Bruselas N° 1880, Asunción

Quién suscribe, Nicanor Espinola Villalba, con C. I. N° 2.470.513 se dirige a usted con el propósito de remitir mi Declaración Jurada de Bienes y Rentas, conforme a las siguientes disposiciones legales:

- Constitución Nacional, art. 104: De la Declaración Obligatoria de Bienes y Rentas. "Los funcionarios y los empleados públicos, incluyendo a los de elección popular, los de entidades estatales, binacionales, autárquicas, descentralizadas, y en general, quienes perciban remuneraciones permanentes del Estado, estarán obligados a prestar declaración jurada de bienes y rentas dentro de los quince días de haber tomado posesión de su cargo y en igual término al cesar en el mismo".
- Constitución Nacional, art. 283: De los Deberes y de las Atribuciones. "Son Deberes y Atribuciones del Contralor General de la República: ... 6) La recepción de las declaraciones juradas de bienes de los funcionarios públicos, así como la formación de un registro de las mismas, y la producción de dictámenes sobre la correspondencia entre tales declaraciones, prestadas al asumir los respectivos cargos, y las que los aludidos funcionarios formulen al cesar de ellos ...".
- Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", art. 9: Son deberes y atribuciones de la Contraloría General: f) La recepción de las declaraciones juradas de bienes de los funcionarios públicos, dentro de las garantías previstas en la Constitución Nacional, así como la formación de un Registro de las mismas, y la producción de dictámenes sobre la correspondencia entre tales declaraciones prestadas al asumir los respectivos cargos, y las que el funcionario público formule al cesar en el cargo; suministrará los informes contenidos en el Registro a pedido expreso del Poder Ejecutivo, de cualquiera de las Cámaras del
- Congreso Nacional, del Fiscal General del Estado, del Procurador General de la República, de la Comisión Bicameral de Investigación de Ilícitos y del Organismo jurisdiccional competente;  
Resolución CGR N° 423/10 "POR LA CUAL SE DISPONE LA ACTUALIZACIÓN DEL FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS DE CONFORMIDAD AL ART. 104 DE LA CONSTITUCIÓN NACIONAL".

Los datos consignados en el formulario de DJBR son correctos, no omito dato alguno que deba contener y son fiel expresión de la verdad.

Autorizo en forma suficiente a la Contraloría General de la República, a realizar todas las investigaciones que consideren pertinentes, tanto en territorio nacional como extranjero, para determinar la veracidad del contenido de la misma, incluidas las cuentas bancarias.

Nicanor Espinola Villalba  
Firma

Nicanor Espinola Villalba  
Nombres y apellidos del declarante

Fecha

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

MESA DE ENTRADA

10237

EXPEDIENTE CGR: 11.10

Cantidad de Folios: 6 (seis)

Asunción: 28 JUL 2011

Entregada/o: Am

Observación: No se aceptarán tachaduras ni enmiendas en el presente formulario.

- Se solicita copia de esta presentación ☒
- Se solicita constancia de esta presentación ☒

Marcar

<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Exp. 10233/11  
28/03/2011

FECHA - 002		
DÍA	MES	AÑO

1. DATOS PERSONALES

Apellidos <i>Erasmu Villalba</i>		Nombres <i>Erasmu</i>		Fecha y lugar de nacimiento <i>10-01-79 - Capitán Sado</i>	
Domicilio real		Teléfono			
Celular		Correo Electrónico			
Nacionalidad	Estado Civil: Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input checked="" type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/>	C.I. N° (*)		R.U.C. N°	
	Separado <input type="checkbox"/> <small>Bienes Hechos</small> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión de hecho <input type="checkbox"/>				
Grado Académico	Primario <input type="checkbox"/> Secundario <input checked="" type="checkbox"/> Universitario <input checked="" type="checkbox"/> Título Profesional <i>Abogado</i>				
Nombres y apellidos del cónyuge <i>Rosa Elena Benítez de E.</i>		C.I. N° (*)	Actividad laboral		Cantidad de hijos
Nombre y apellido de los hijos		C.I. N° (*)	Fecha de nacimiento	Institución en la que estudia	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

(\*) Adjuntar fotocopias de Cédula de Identidad del declarante, del cónyuge si lo tuviere y menores en estado de dependencia.

2. INFORMACIÓN LABORAL

Lugar de trabajo: <i>Financiera Zonal de Capitán Sado Región VI - Misiones</i>		Teléfono	
Dirección laboral: <i>Española el Barrio Bona y los Garay</i>			
Categoría de funcionario (*): <i>SJO</i>		Superior <input type="checkbox"/>	Nombrado <input checked="" type="checkbox"/> Electivo <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>
Cargo o función (**): <i>Asistente Fiscal</i>			
Fecha de: Ingreso	Egreso	Acto administrativo (N° y fecha decreto, resol. contrato etc.)	Remuneración
<i>01-10-09</i>		<i>RES. F.E.E.N° 3649</i>	<i>06-10-09 4154 882</i>

Categoría de Funcionario (\*) Superior: Ministro, Viceministro, Juez, Fiscal, Diplomático, Director.  
Electivo: Presidente de la Rca., Senador, Diputado, Gobernador, Intendente, Concejal.  
Otros: Secretario/a, Asistente, Auxiliar, Jefe de División.

Cargo o Función (\*\*) Denominación del cargo presupuestado y la función que efectivamente desempeña.

3. ESTADO PATRIMONIAL (\*)

3.1 ACTIVO						IMPORTE
3.1.1 DEPÓSITOS - DETALLES (**)						
	País	N° Cta. Cte.	N° Cta. de Ahorros	Moneda (***)		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
3.1.2 CUENTAS A COBRAR - Deudor						
	A la Vista	A 3 años	más de 3 años			
3.1.3 INMUEBLES - UBICACIÓN (****)						
Finca o N° Cta. Cte.	País	Distrito	Sup./m²	Valor del terreno	Sup. Cons. s/m²	Valor de Const.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Sub total						

(\*) Los montos deberán ser consignados en la moneda oficial de la República del Paraguay al día de la declaración.

(\*\*) Especificar nombre de la entidad bancaria, financiera, cooperativa u otros.

(\*\*\*) Describir tipo de moneda en que se encuentra el depósito.

(\*\*\*\*) Condominios (especificar porcentaje).

*Erasmu Villalba*  
Nombres y apellidos del declarante

Fecha

*[Firma]*  
Firma

(\*) A) Compra B) Usucapión C) Donación D) Herencia E) Sorteo F) Otros

### 3.1.4 VEHÍCULOS

### 3.1.5 NAVES Y AERONAVES

### 3.1.6 GANADO - MARCA

### 3.1.7 ACCIONES / INVERSIONES / BONOS

### 3.1.8 MUEBLES

**\* Especificar**

### 3.3 RESUMEN (\*)

(\*) Contablemente el Patrimonio Neto se obtiene de la diferencia entre el TOTAL DEL ACTIVO y el TOTAL DEL PASIVO.

**Nombres y apellidos del declarante**

Firma

										IMPORTE
Transporte (Sub Total 4. Egresos Mensuales)										1.770.000
Personal doméstico:					Remuneración mensual					
Seguros: Médico		x	Vehic.		Inmueb.		Comercial			150.000
Educación: Escuela			Colegio		Universidad					
Otros cursos		x			En el país		x	En el extranjero		500.000
Total de las cuotas del Pasivo declarado (Item 3.2):										a + b + c + d + e + f =
Ocio		Vestimenta		x	Medicina		x	250.000		
Otros*										
Otros*										
TOTAL EGRESOS MENSUALES										2.670.000

(\*) Especificar

5. EGRESOS ANUALES (Que no estén comprendidos en los mensuales)										IMPORTE
Impuesto Inmobiliario (*):										
Tasas:										
Patentes (*):										
Gastos por viajes y/o vacaciones (*)					Nacional		Extranjero			
Otros (*):										
TOTAL EGRESOS ANUALES										

(\*) Especificar

6. INGRESOS MENSUALES										IMPORTE
Remuneración fija:										4.154.002
Sueldo del cónyuge:										
Honorarios (especificar concepto):										
Alquileres:										
Dividendo de acciones/inversiones:										
Intereses cobrados (especificar concepto):										
Comisiones cobradas (especificar concepto):										
Otros ingresos (especificar motivo):										
TOTAL INGRESOS MENSUALES										4.154.002

7. INGRESOS ANUALES (Que no han sido consignados en Ingresos Mensuales)										IMPORTE
Alquileres:										
Dividendo de acciones / inversiones:										
Intereses cobrados:										
Comisiones cobradas (especificar concepto):										
Otros ingresos (especificar motivo):										
TOTAL INGRESOS ANUALES										

8. DECLARACIÓN JURADA	
<p>Conforme al artículo 104 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL, declaro bajo fe de juramento que la presente Declaración de Bienes y Rentas es fiel reflejo de mi situación patrimonial y no omito dato alguno que deba contener. De comprobarse la falsedad de algunos de ellos, estaré sujeto a las sanciones que establece la Ley.</p>	
<p>Firma del funcionario o empleado público</p>	
CERTIFICACIÓN DE FIRMA POR ESCRIBANÍA PÚBLICA	SELLO
<p>PARA EL CASO QUE NO SE HUBIESE CERTIFICADO ANTE ESCRIBANO</p>	
Firma y sello del responsable de la institución	Juez de Paz
<p>Lic. ELIZABETH ALVARENGA Directora de Recursos Humanos Ministerio Público</p>	



Nuestra Misión: "Ejercer el control gubernamental propiciando la mejora continua de las instituciones en beneficio de la ciudadanía".

## ANEXO

EFDMBSBDJ\* OIKVSBEBIEFICJFOFTIZISFOUBTIEFIGVODJPOBSJPTIZIFNQWFBPTIQ CMDPT

## 1. OBSERVACIONES

[illegible]

## 2. DECLARACIÓN JURADA

**Conforme al artículo 104 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL, declaro bajo fe de juramento que la presente Declaración de Bienes y Rentas es fiel reflejo de mi situación patrimonial y no omito dato alguno que deba contener. De comprobarse la falsedad de alguno de ellos, seré sujeto a las sanciones que establece la Ley.**

Firma del funcionario o empleado público

**CERTIFICACIÓN DE FIRMA POR ESCRIBANÍA PÚBLICA**

**SELLO**

PARA EL CASO QUE NO SE HUBIESE CERTIFICADO ANTE ESCRIBANO

Firma y sello del responsable de la institución

**Juez de Paz**

**Vic. ELIZABETH ALVARENGA**  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio Público