



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Nuestra Misión: "Promovemos el manejo transparente del patrimonio público mediante actividades de control comprometidos con el bienestar de nuestra ciudadanía".



## DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PÚBLICOS

Marcar la casilla correspondiente

Asunción al cargo ☒  
Salida del cargo ☐  
Otro (especificar) ☐

Señor

Lic. Oscar Rubén Velázquez Gadea  
Contraloría General de la República  
Bruselas N° 1880, Asunción

Quién suscribe, Maria Nelly Ramirez Aguiar, con C. I. N° 3.640.574, se dirige a usted con el propósito de remitir mi Declaración Jurada de Bienes y Rentas, conforme a las siguientes disposiciones legales:

- Constitución Nacional, art. 104: De la Declaración Obligatoria de Bienes y Rentas. "Los funcionarios y los empleados públicos, incluyendo a los de elección popular, los de entidades estatales, binacionales, autárquicas, descentralizadas, y en general, quienes perciban remuneraciones permanentes del Estado, estarán obligados a prestar declaración jurada de bienes y rentas dentro de los quince días de haber tomado posesión de su cargo y en igual término al cesar en el mismo".
- Constitución Nacional, art. 283: De los Deberes y de las Atribuciones. "Son Deberes y Atribuciones del Contralor General de la República: ... 6) La recepción de las declaraciones juradas de bienes de los funcionarios públicos, así como la formación de un registro de las mismas, y la producción de dictámenes sobre la correspondencia entre tales declaraciones, prestadas al asumir los respectivos cargos, y las que los aludidos funcionarios formulen al cesar de ellos ...".
- Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", art. 9: Son deberes y atribuciones de la Contraloría General: f) La recepción de las declaraciones juradas de bienes de los funcionarios públicos, dentro de las garantías previstas en la Constitución Nacional, así como la formación de un Registro de las mismas, y la producción de dictámenes sobre la correspondencia entre tales declaraciones prestadas al asumir los respectivos cargos, y las que el funcionario público formule al cesar en el cargo; suministrará los informes contenidos en el Registro a pedido expreso del Poder Ejecutivo, de cualquiera de las Cámaras del Congreso Nacional, del Fiscal General del Estado, del Procurador General de la República, de la Comisión Bicameral de Investigación de Ilícitos y del Organismo jurisdiccional competente;
- Resolución CGR N° 423/10 "POR LA CUAL SE DISPONE LA ACTUALIZACIÓN DEL FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS DE CONFORMIDAD AL ART. 104 DE LA CONSTITUCIÓN NACIONAL".

Los datos consignados en el formulario de DJBR son correctos, no omito dato alguno que deba contener y son fiel expresión de la verdad.

Autorizo en forma suficiente a la Contraloría General de la República, a realizar todas las investigaciones que consideren pertinentes, tanto en territorio nacional como extranjero, para determinar la veracidad del contenido de la misma, incluidas las cuentas bancarias.

Firma

Maria Nelly Ramirez Aguiar.  
Nombres y apellidos del declarante

Fecha

Marcar

- Se solicita copia de esta presentación ☒
- Se solicita constancia de esta presentación ☒

☒  
☒

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
MESA DE ENTRADA  
EXPT. N° 22826  
CANTIDAD DE COPIAS 3  
ASUNCIÓN  
ENCARGADO  
8 AGO 2013

Observación: No se aceptarán tachaduras ni enmiendas en el presente formulario.

FECHA		
DÍA	MES	AÑO

1. DATOS PERSONALES

Apellido

Nombre

Fecha y lugar de nacimiento

Domicilio real

Correo Electrónico

Teléfono

Celular

Correo Electrónico

Nacionalidad

Estado Civil

Casado

Viudo

C.I. N° (\*)

R.U.C. N°

Paraguay

Separado

Divorciado

Unión de hecho

3640.574

Grado Académico

Primario

Secundario

Universitario

Título Profesional

Nombres y apellidos del cónyuge

C.I. N° (\*)

Actividad laboral

Cantidad de hijos

chofer

Nombre y apellido de los hijos

C.I. N° (\*)

Fecha de nacimiento

Institución en la que estudia

1

2

3

4

5

6

(\*) Adjuntar fotocopias de Cédula de Identidad del declarante, del cónyuge si lo tuviere y menores en estado de dependencia.

2. INFORMACIÓN LABORAL

Lugar de trabajo

Teléfono

Dirección laboral

Categoría de funcionario (\*)

Superior

Nombrado

Electivo

Otros

Cargo o función(\*\*)

Fecha de: Ingreso

Egreso

Acto administrativo (N° y fecha decreto, resol. contrato etc.)

Remuneración

01/02/11

Resolución T.G.E.N° 322 16/02/11

4.777.900

Categoría de Funcionario (\*) Superior: Ministro, Viceministro, Juez, Fiscal, Diplomático, Director.  
Electivo: Presidente de la Rca., Senador, Diputado, Gobernador, Intendente, Concejal.  
Otros: Secretario/a, Asistente, Auxiliar, Jefe de División.

Cargo o Función(\*\*) Denominación del cargo presupuestado y la función que efectivamente desempeña.

3. ESTADO PATRIMONIAL (\*)

3.1 ACTIVO

IMPORTE

3.1.1 DEPÓSITOS - DETALLES (\*\*)

País

N° Cta. Cte.

N° Cta. de Ahorros

Moneda (\*\*\*)

1

2

3

4

5

6

7

8

3.1.2 CUENTAS A COBRAR - Deudor

A la Vista

A 3 años

más de 3 años

3.1.3 INMUEBLES - UBICACIÓN (\*\*\*\*)

Finca o N° Cta. Cte.

País

Distrito

Sup./m²

Valor del terreno

Sup. Cons. s/m²

Valor de Const.

1

2

3

4

5

6

7

8

Sub total

(\*) Los montos deberán ser consignados en la moneda oficial de la República del Paraguay al día de la declaración.

(\*\*) Especificar nombre de la entidad bancaria, financiera, cooperativa u otros.

(\*\*\*) Describir tipo de moneda en que se encuentra el depósito.

(\*\*\*\*) Condominios (especificar porcentaje).

Nombres y apellidos del declarante

Fecha

Firma

Transporte (Sub Total 3.1 ACTIVO)								
Uso para el cual se destinan los inmuebles declarados en el punto 3.1.3								Encerrar en círculo
Clasificación								Forma de adquisición (*)
1	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros	Especificar	A - B - C - D - E - F
2	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros		A - B - C - D - E - F
3	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros		A - B - C - D - E - F
4	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros		A - B - C - D - E - F
5	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros		A - B - C - D - E - F
6	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros		A - B - C - D - E - F
7	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros		A - B - C - D - E - F
8	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros		A - B - C - D - E - F
(*) A) Compra B) Usucapión C) Donación D) Herencia E) Sorteo F) Otros								
Item N°	Sentencia Definitiva N°			Fecha	Juzgado			
Item N°	Sentencia Definitiva N°			Fecha	Juzgado			
Item N°	Sentencia Definitiva N°			Fecha	Juzgado			
Item N°	Sentencia Definitiva N°			Fecha	Juzgado			
3.1.4 VEHÍCULOS								
VEHÍCULO - TIPO		Año de adquisición	Marca	Modelo	Chasis N°	Reg. Automotor	IMPORTE	
1								
2								
3								
4								
5								
3.1.5 NAVES Y AERONAVES								
TIPO		Marca	Modelo	Serie N°	Matrícula	Nacional / Extranjero		
1								
2								
3.1.6 GANADO - MARCA				Ubicación en:				
VACUNOS		EQUINOS		OVINOS		OTROS		
Cantidad	Valor/Lote	Cantidad	Valor/Lote	Cantidad	Valor/Lote	Cantidad	Valor/Lote	
3.1.7 ACCIONES / INVERSIONES / BONOS				Nombre de entidad		País		
3.1.8 MUEBLES								
MOBILIARIOS (Juego de dormitorio, living, comedor, electrodomésticos en gral., etc.)								
EQUIPOS DE OFICINA (Escritorios, computadoras, armarios, ficheros, etc.)								
JOYAS		PATENTES		OBRAS DE ARTE		OTROS*		
OTROS ACTIVOS								
TOTAL ACTIVO								

\* Especificar

3.2 PASIVO - DETALLE: Créditos - hipotecas - tarjetas de crédito - casas comerciales - otras cuentas a pagar					
Institución		Cuota monto	A 1 año	Más de 1 Año	IMPORTE
a					
b					
c					
d					
e					
f					
TOTAL PASIVO					

3.3 RESUMEN (*)		
TOTAL ACTIVO (3.1)	TOTAL PASIVO (3.2)	PATRIMONIO NETO (3.1 - 3.2)

(\*) Contablemente el Patrimonio Neto se obtiene de la diferencia entre el TOTAL DEL ACTIVO y el TOTAL DEL PASIVO.

4. EGRESOS MENSUALES							IMPORTE
Casa propia		Alquileres		Expensas y otros			
Servicios básicos: Agua			Luz		Recolec. Bas.		
Teléfono		Celulares			Alimentación		
Cable		Seguridad			Combustible		
Mantenimiento de vehículos							
Arrendamiento: Empresas							
Act. Agrícola		Maquinarias		Inmuebles			
Sub total							

02/05/2019

										IMPORTE
Transporte (Sub Total 4. Egresos Mensuales)										
Personal doméstico:				Remuneración mensual						
Seguros: Médico		Vehíc.		Inmueb.		Comercial				
Educación: Escuela			Colegio		Universidad					
Otros cursos					En el país		En el extranjero			
Total de las cuotas del Pasivo declarado (Item 3.2):										a + b + c + d + e + f =
Ocio		Vestimenta		Medicina						
Otros*										
Otros*										
TOTAL EGRESOS MENSUALES										

( \*) Especificar

5. EGRESOS ANUALES (Que no estén comprendidos en los mensuales)										IMPORTE
Impuesto Inmobiliario (*):										
Tasas:										
Patentes (*):										
Gastos por viajes y/o vacaciones (*)				Nacional		Extranjero				
Otros (*):										
TOTAL EGRESOS ANUALES										

( \*) Especificar

6. INGRESOS MENSUALES										IMPORTE
Remuneración fija:										4777.900
Sueldo del cónyuge:										
Honorarios (especificar concepto):										
Alquileres:										
Dividendo de acciones/inversiones:										
Intereses cobrados (especificar concepto):										
Comisiones cobradas (especificar concepto):										
Otros ingresos (especificar motivo):										
TOTAL INGRESOS MENSUALES										4777.900

7. INGRESOS ANUALES (Que no han sido consignados en Ingresos Mensuales)										IMPORTE
Alquileres:										
Dividendo de acciones / inversiones:										
Intereses cobrados:										
Comisiones cobradas (especificar concepto):										
Otros ingresos (especificar motivo):										
TOTAL INGRESOS ANUALES										

8. DECLARACIÓN JURADA	
<p>Conforme al artículo 104 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL, declaro bajo fe de juramento que la presente Declaración de Bienes y Rentas es fiel reflejo de mi situación patrimonial y no omito dato alguno que deba contener. De comprobarse la falsedad de algunos de ellos, estaré sujeto a las sanciones que establece la Ley.</p>	
<div> Firma del funcionario o empleado público</div>	
CERTIFICACIÓN DE FIRMA POR ESCRIBANÍA PÚBLICA	SELLO
PARA EL CASO QUE NO SE HUBIESE CERTIFICADO ANTE ESCRIBANO	
Firma y sello del responsable de la institución	Juez de Paz
<div> Lic. Elizabeth Alvarenga Directora de Recursos Humanos Ministerio Público</div>	