



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Nuestra Misión: "Promovemos el manejo transparente del patrimonio público mediante actividades de control comprometidos con el bienestar de nuestra ciudadanía".



DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS
DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PÚBLICOS

Marcar la casilla correspondiente

Asunción al cargo ☒

Salida del cargo ☐

Otro (especificar) ☐

Señor

Lic. Oscar Rubén Velázquez Gadea
Contraloría General de la República
Bruselas N° 1880, Asunción

Quién suscribe, NATHALIA PAOLA SILVA E, con C. I. N° 3661968, se dirige a usted con el propósito de remitir mi Declaración Jurada de Bienes y Rentas, conforme a las siguientes disposiciones legales:

- Constitución Nacional, art. 104: De la Declaración Obligatoria de Bienes y Rentas. "Los funcionarios y los empleados públicos, incluyendo a los de elección popular, los de entidades estatales, binacionales, autárquicas, descentralizadas, y en general, quienes perciban remuneraciones permanentes del Estado, estarán obligados a prestar declaración jurada de bienes y rentas dentro de los quince días de haber tomado posesión de su cargo y en igual término al cesar en el mismo".
- Constitución Nacional, art. 283: De los Deberes y de las Atribuciones. "Son Deberes y Atribuciones del Contralor General de la República: ... 6) La recepción de las declaraciones juradas de bienes de los funcionarios públicos, así como la formación de un registro de las mismas, y la producción de dictámenes sobre la correspondencia entre tales declaraciones, prestadas al asumir los respectivos cargos, y las que los aludidos funcionarios formulen al cesar de ellos ...".
- Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", art. 9: Son deberes y atribuciones de la Contraloría General: f) La recepción de las declaraciones juradas de bienes de los funcionarios públicos, dentro de las garantías previstas en la Constitución Nacional, así como la formación de un Registro de las mismas, y la producción de dictámenes sobre la correspondencia entre tales declaraciones prestadas al asumir los respectivos cargos, y las que el funcionario público formule al cesar en el cargo; suministrará los informes contenidos en el Registro a pedido expreso del Poder Ejecutivo, de cualquiera de las Cámaras del Congreso Nacional, del Fiscal General del Estado, del Procurador General de la República, de la Comisión Bicameral de Investigación de Ilícitos y del Organismo jurisdiccional competente;
- Resolución CGR N° 423/10 "POR LA CUAL SE DISPONE LA ACTUALIZACIÓN DEL FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS DE CONFORMIDAD AL ART. 104 DE LA CONSTITUCIÓN NACIONAL".

Los datos consignados en el formulario de DJBR son correctos, no omito dato alguno que deba contener y son fiel expresión de la verdad.

Autorizo en forma suficiente a la Contraloría General de la República, a realizar todas las investigaciones que consideren pertinentes, tanto en territorio nacional como extranjero, para determinar la veracidad del contenido de la misma, incluidas las cuentas bancarias.

NATHALIA PAOLA SILVA E

Nombres y apellidos del declarante

Firma

Fecha

1-10-13

- Se solicita copia de esta presentación ☐
- Se solicita constancia de esta presentación ☐

Marcar

Observación: No se aceptarán tachaduras ni enmiendas en el presente formulario.

Nuestra Visión: "Institución que lidera la cultura de control y brinda respuesta oportuna sobre el uso de los recursos públicos".

Página 1

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
MESA DE ENTRADA
EXPEDIENTE GGR: 27420 HORA: 16:30
CANTIDAD DE FOJAS: 6 (revis)
ASUNCIÓN: 9 OCT. 2013
ENCARGADO/O: [Firma]

| FECHA | | |
|-------|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO |
| 01 | 10 | 2013 |

1. DATOS PERSONALES

| | | |
|---------------------------------|--|-------------------------------|
| Apellidos | Nombres | Fecha y lugar de nacimiento |
| SILVA ESTEHE | NATHALIA PAOLA | Asunción |
| Domicilio real | Correo Electrónico | Teléfono |
| Celular | | |
| Nacionalidad | Estado Civil: Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input checked="" type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> | C.I. N° (*) |
| | Separado <input type="checkbox"/> Bienes Hechos <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión de hecho <input type="checkbox"/> | R.U.C. N° |
| Grado Académico | Primario <input type="checkbox"/> Secundario <input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> Título Profesional <input type="checkbox"/> | |
| Nombres y apellidos del cónyuge | C.I. N° (*) | Actividad laboral |
| Miguel Ángel Santos | | Empleado |
| Nombre y apellido de los hijos | C.I. N° (*) | Fecha de nacimiento |
| | | Institución en la que estudia |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

(*) Adjuntar fotocopias de Cédula de Identidad del declarante, del cónyuge si lo tuviere y menores en estado de dependencia.

2. INFORMACIÓN LABORAL

| | | |
|-------------------------------|--------------------|--|
| Lugar de trabajo: | Ministerio Público | Teléfono |
| Dirección laboral: | Calle el Yagui | |
| Categoría de funcionario (*): | Contratado | Superior <input type="checkbox"/> Nombrado <input type="checkbox"/> Electivo <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> |
| Cargo o función (**) | Asistente | |
| Fecha de: Ingreso | Egreso | Acto administrativo (N° y fecha decreto, resol. contrato etc.) |
| 16/09/13 | 31/12/13 | Resol. N° 3991 |
| | | Remuneración |
| | | 2.500.000 |

Categoría de Funcionario (*) Superior: Ministro, Viceministro, Juez, Fiscal, Diplomático, Director.

Electivo: Presidente de la Rca., Senador, Diputado, Gobernador, Intendente, Concejal.

Otros: Secretario/a, Asistente, Auxiliar, Jefe de División.

Cargo o Función (**) Denominación del cargo presupuestado y la función que efectivamente desempeña.

3. ESTADO PATRIMONIAL (*)

| 3.1 ACTIVO | | | | | | | IMPORTE |
|------------------------------------|------------|--------------|--------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 3.1.1 DEPÓSITOS - DETALLES (**) | | | | | | | |
| | Pais | N° Cta. Cte. | N° Cta. de Ahorros | Moneda (***) | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 3.1.2 CUENTAS A COBRAR - Deudor | | | | | | | |
| | A la Vista | A 3 años | más de 3 años | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3.1.3 INMUEBLES - UBICACIÓN (****) | | | | | | | |
| Finca o N° Cta. Cte. | Pais | Distrito | Sup./m² | Valor del terreno | Sup. Cons. s/m² | Valor de Const. | |
| 14808/L14 | Py | Verde | 360 | 90.000.000 | — | — | (en condominio) |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| Sub total | | | | | | | 90.000.000 |

(*) Los montos deberán ser consignados en la moneda oficial de la República del Paraguay al día de la declaración.

(**) Especificar nombre de la entidad bancaria, financiera, cooperativa u otros.

(***) Describir tipo de moneda en que se encuentra el depósito.

(****) Condominios (especificar porcentaje).

NATHALIA PAOLA SILVA Esteche

Nombres y apellidos del declarante

01/10-13

Fecha

Firma

DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PÚBLICOS

| | | | | | | | |
|---|----------|---------|---------|----------|--------|-------|--------------------------|
| Transporte (Sub Total 3.1 ACTIVO) | | | | | | | Encerrar en círculo |
| Usó para el cual se destinan los inmuebles declarados en el punto 3.1.3 | | | | | | | Forma de adquisición (*) |
| Clasificación | | | | | | | A B C D E F |
| 1 | Vivienda | Negocio | Oficina | Depósito | Granja | Otros | A B C D E F |
| 2 | Vivienda | Negocio | Oficina | Depósito | Granja | Otros | A B C D E F |
| 3 | Vivienda | Negocio | Oficina | Depósito | Granja | Otros | A B C D E F |
| 4 | Vivienda | Negocio | Oficina | Depósito | Granja | Otros | A B C D E F |
| 5 | Vivienda | Negocio | Oficina | Depósito | Granja | Otros | A B C D E F |
| 6 | Vivienda | Negocio | Oficina | Depósito | Granja | Otros | A B C D E F |
| 7 | Vivienda | Negocio | Oficina | Depósito | Granja | Otros | A B C D E F |
| 8 | Vivienda | Negocio | Oficina | Depósito | Granja | Otros | A B C D E F |

(*) A) Compra B) Usucapión C) Donación D) Herencia E) Sorteo F) Otros

| | | | |
|---------|-------------------------|-------|---------|
| Item N° | Sentencia Definitiva N° | Fecha | Juzgado |
| Item N° | Sentencia Definitiva N° | Fecha | Juzgado |
| Item N° | Sentencia Definitiva N° | Fecha | Juzgado |
| Item N° | Sentencia Definitiva N° | Fecha | Juzgado |

3.1.4 VEHÍCULOS

| VEHÍCULO - TIPO | Año de adquisición | Marca | Modelo | Chasis N° | Reg. Automotor | IMPORTE |
|-----------------|--------------------|--------|--------|-----------|----------------|------------|
| 1 AUTOMOVIL | 2013 | TOYOTA | PRADO | | | 30.000.000 |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

3.1.5 NAVES Y AERONAVES

| TIPO | Marca | Modelo | Serie N° | Matrícula | Nacional / Extranjero |
|------|-------|--------|----------|-----------|-----------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

3.1.6 GANADO - MARCA

| VACUNOS | | EQUINOS | | OVINOS | | OTROS | |
|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|
| Cantidad | Valor/Lote | Cantidad | Valor/Lote | Cantidad | Valor/Lote | Cantidad | Valor/Lote |
| | | | | | | | |

3.1.7 ACCIONES / INVERSIONES / BONOS

| Nombre de entidad | País |
|-------------------|------|
| | |
| | |
| | |

3.1.8 MUEBLES

MOBILIARIOS (Juego de dormitorio, living, comedor, electrodomésticos en gral., etc.)

EQUIPOS DE OFICINA (Escritorios, computadoras, armarios, ficheros, etc.)

| | | | |
|-------|----------|---------------|--------|
| JOYAS | PATENTES | OBRAS DE ARTE | OTROS* |
| | | | |

OTROS ACTIVOS

TOTAL ACTIVO

* Especificar

3.2 PASIVO - DETALLE: Créditos - hipotecas - tarjetas de crédito - casas comerciales - otras cuentas a pagar

| Institución | Cuota monto | A 1 año | Más de 1 Año | IMPORTE |
|--------------|-------------|---------|--------------|---------|
| a | | | | |
| b | | | | |
| c | | | | |
| d | | | | |
| e | | | | |
| f | | | | |
| TOTAL PASIVO | | | | |

3.3 RESUMEN (*)

| | | |
|--------------------|--------------------|-----------------------------|
| TOTAL ACTIVO (3.1) | TOTAL PASIVO (3.2) | PATRIMONIO NETO (3.1 - 3.2) |
| | | |

(*) Contablemente el Patrimonio Neto se obtiene de la diferencia entre el TOTAL DEL ACTIVO y el TOTAL DEL PASIVO.

4. EGRESOS MENSUALES

| | | | | | IMPORTE |
|----------------------------|-------------|------------------|--|--|----------|
| Casa propia | Alquileres | Expensas y otros | | | |
| Servicios básicos: Agua | Luz | Recolección Bas. | | | |
| Teléfono | Celulares | Alimentación | | | |
| Cable | Seguridad | Combustible | | | |
| Mantenimiento de vehículos | | | | | |
| Arrendamiento: Empresas | | | | | |
| Act. Agrícola | Maquinarias | Inmuebles | | | |
| Sub total | | | | | 1000.000 |

NATHALIA PAOLA SILVA Esteche

01-10-13

Fecha

Firma

Página 3

DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PÚBLICOS

| | | IMPORTE | | |
|--|----------------------|-------------------------|------------------|--|
| Transporte (Sub Total 4. Egresos Mensuales) | | | | |
| Personal doméstico: | Remuneración mensual | | | |
| Seguros: Médico | Vehic. | Inmueb. | Comercial | |
| Educación: Escuela | Colegio | Universidad | | |
| Otros cursos | | En el país | En el extranjero | |
| Total de las cuotas del Pasivo declarado (Item 3.2): | | a + b + c + d + e + f = | | |
| Ocio | Vestimenta | Medicina | | |
| Otros* | | | | |
| Otros* | | | | |
| TOTAL EGRESOS MENSUALES | | 1000.000 | | |

(*) Especificar

| 5. EGRESOS ANUALES (Que no estén comprendidos en los mensuales) | | IMPORTE | |
|---|----------|------------|--|
| Impuesto Inmobiliario (*): | | 120.000 | |
| Tasas: | | | |
| Patentes (*): | | 50.000 | |
| Gastos por viajes y/o vacaciones (*) | Nacional | Extranjero | |
| Otros (*): | | | |
| TOTAL EGRESOS ANUALES | | 170.000 | |

(*) Especificar

| 6. INGRESOS MENSUALES | | IMPORTE |
|---|--|-----------|
| Remuneración fija: | | 2.500.000 |
| Sueldo del cónyuge: | | 2.500.000 |
| Honorarios (especificar concepto): | | |
| Alquileres: | | |
| Dividendo de acciones/inversiones: | | |
| Intereses cobrados (especificar concepto): | | |
| Comisiones cobradas (especificar concepto): | | |
| Otros ingresos (especificar motivo): | | |
| TOTAL INGRESOS MENSUALES | | 5.000.000 |

| 7. INGRESOS ANUALES (Que no han sido consignados en Ingresos Mensuales) | | IMPORTE |
|---|--|---------|
| Alquileres: | | |
| Dividendo de acciones / inversiones: | | |
| Intereses cobrados: | | |
| Comisiones cobradas (especificar concepto): | | |
| Otros ingresos (especificar motivo): | | |
| TOTAL INGRESOS ANUALES | | |

8. DECLARACIÓN JURADA

Conforme al artículo 104 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL, declaro bajo fe de juramento que la presente Declaración de Bienes y Rentas es fiel reflejo de mi situación patrimonial y no omito dato alguno que deba contener. De comprobarse la falsedad de algunos de ellos, estaré sujeto a las sanciones que establece la Ley.

Firma del funcionario o empleado público

CERTIFICACIÓN DE FIRMA POR ESCRIBANÍA PÚBLICA

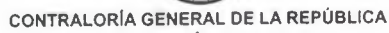
SELLO

PARA EL CASO QUE NO SE HUBIESE CERTIFICADO ANTE ESCRIBANO

Firma y sello del responsable de la institución

Juez de Paz

EC. ELIZABETH ALVAREZ
Directora de Recursos Humanos
Ministerio Público



Nuestra Misión: "Promovemos el manejo transparente del patrimonio público mediante actividades de control comprometidos con el bienestar de nuestra ciudadanía".

DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PÚBLICOS

1. OBSERVACIONES

OBSERVACION Para el caso que alguno de los datos solicitados no pudiese ser llenado en su totalidad en las casillas del formulario, puede utilizar las siguientes líneas para completar los mismos:

2. DECLARACIÓN JURADA

Conforme al artículo 104 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL, declaro bajo fe de juramento que la presente Declaración de Bienes y Rentas es fiel reflejo de mi situación patrimonial y no omito dato alguno que deba contener. De comprobarse la falsedad de alguno de ellos, seré sujeto a las sanciones que establece la Ley.

Firma del funcionario o empleado público

CERTIFICACIÓN DE FIRMA POR ESCRIBANÍA PÚBLICA

SELO

PARA EL CASO QUE NO SE HUBIESE CERTIFICADO ANTE ESCRIBANO

Firma y sello del responsable de la institución

Juez de Paz

DR. ELIZABETH ALVARENC
ue tiera la cultura de control y
Directora de Recursos Humanos

Nuestra Visión: "Institución que fomenta la cultura de control y brinda la respuesta oportuna sobre el uso de los recursos públicos".

Ministerio Público