



Colegio de Escribanos del Paraguay

0685

0263/03
28/01/03

SELLADO NOTARIAL - PROTOCOLO

SERIE AA



ESCRIBANO : EDUARDO DOMANICZKY
LOCALIDAD : ASUNCION
DIRECCION : PIRIBEBUY Nº 222
REGISTRO : 884

ASUNCION - PARAGUAY

Nº 5233124

PARA REGISTROS PUBLICOS

Cua Pro

1. DECLARACION JURADA.-Que hace la } NUMERO DOS.-En la ciudad de -
2. senadora Ida Mayeregger.- - - } Asunción, capital de la Repú-
3. blica del Paraguay, a los veinte y dos días del mes de Enero -
4. del año dos mil tres, ante mi: EDUARDO DOMANICZKY, Escribano Pú-
5. blico, a cargo del Registro N° 884, comparece la Licenciada ILDA
6. MAYEREGGER, con Cédula de Identidad N° 384.547, soltera, domicilia
7. da en la casa de la calle -
8. , de esta ciudad capital; paraguaya, mayor de edad, cumplió
9. con las leyes de carácter personal, hábil y de mi conocimiento,
10. doy fé.-Y la compareciente, dice: Que como senadora de la Na---
11. ción, viene a dar cumplimiento al Art. 104 de la Constitución -
12. Nacional y formula bajo la fe del juramento, la siguiente mani-
13. festación de bienes al tiempo de ser electa senadora: Que en
14. su activo poseía los siguientes bienes: 1°) Una cuenta corrien-
15. te en "Coomecimar" que lleva el N° , de \$s. 6.000.000.-
16. (Seis millones de guaraníes); 2°) Como honorarios en su calidad
17. de Psicóloga (consultorio externo) \$s. 1.000.000.- (Un millón
18. de guaraníes); 3°) Como otros ingresos en la Facultad de Filoso-
19. fía \$s. 1.400.000.- (Un millón cuatrocientos mil guaraníes); y
20. 4°) Como remuneración extraordinaria el cobro de la jublic ju-
21. bilación en la Caja de Jubilaciones del Personal Municipal de
22. \$s. 11.000.000.- (Once millones de guaraníes).- Leída que le fue
23. a la compareciente, se ratifica en todos sus términos, firmándo-
24. la por ante mi, de todo lo cual y de haber Yo el Notario Auto-
25. rizante recibido personalmente la declaración de la misma, doy

0686

fe.-Subrayado:public.No vale y queda sin efecto.-

[Handwritten signature]

Hefe mrs. [Handwritten signature]

EDUARDO DOMANICZKY
NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO
REGISTRO N° 384
Piribebuy 222
ASUNCION - PARAGUAY

C O N - / / . . .

Exp. 263/03
29/01/05 0688

DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS
DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS

FECHA		
DIA	MES	AÑO

1. DATOS PERSONALES

Apellidos		Nombres		Lugar y Fecha de Nacimiento	
MAYEREGGER		ILDA		PUERTO VALLEMI, 11 - XII - 1951	
Nacionalidad	Estado Civil	C.I.P. Nº	R.U.C. Nº	Estudios Cursados	
PARAGUAYA	SOLTERA	384547		UNIVERSITARIOS	
Nombre y Apellido del Conyuge			Domicilio		Teléfono

2. INFORMACION LABORAL

Lugar de Trabajo		Cargo o Función	
MUNICIPALIDAD DE ASUNCION		JEFA DEL DPTO RELACIONES PUBLICAS	
Fecha de Ingreso	Nombramiento: Decreto - Resolución - Eleccion - Nº - Fecha		Remunerac. Actual
VIII - 1992	RESOLUCION Nº 531/92 CATEGORIA E15		1000.000

3. ESTADO PATRIMONIAL AL:

3.1. ACTIVO					IMPORTE
EFFECTIVO EN CAJA					
DEPOSITO BANCARIO - DETALLE		Cta. Cte.	Cta. Ahorros	Otros Depositos	
COOMEUPAR					6000.000.-
Cuentas a COBRAR - DETALLE		A la Vista	A 1 Año	Más de 1 Año	
INMUEBLES - UBIC.	Cta. Cte.	Distrito	Valor Terreno	Valor construc.	
VEHICULO - TIPO	Marca	Modelo	Motor Nº	Reg. Automotor	
GANADO - MARCA					
VACUNOS		EQUINOS		OVINOS	OTROS
Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
MUEBLES					
ACCIONES/INVERSIONES					
OTROS ACTIVOS					
TOTAL ACTIVO					

3.2. PASIVO				IMPORTE
Cuentas a Pagar - Detalle		A la Vista	A 1 Año	Más de 1 Año
OTRAS OBLIGACIONES				
TOTAL PASIVO				

3.3. RESUMEN		
TOTAL ACTIVO (3.1)	TOTAL PASIVO (3.2)	PATRIMONIO NETO (3.1 - 3.2)
6000.000	-	6000.000.

4. DETALLE DE INGRESOS

INGRESOS	IMPORTE
Remuneración (MUNICIPALIDAD DE ASUNCION)	1.000.000
Sueldo del Cónyuge	
Honorarios (CONSULTORIO EXTERNO- PSICOLOGIA)	1000.000
Alquileres	
Dividendo de Acciones / Inversiones	
Intereses Cobrados	
Comisiones Cobradas	
Otros Ingresos (REMUNERAC. EXTRAORDINARIA CAJA JUBILACIONEJ PERSONAL MUNICIPAL)	11.000.000
TOTAL DE INGRESOS	12000.000

5. DECLARACION JURADA

<p>Conforme al Artículo 104º de la CONSTITUCION NACIONAL declaro bajo fe de Juramento que la presente Declaración de Bienes y Rentas es fiel reflejo de Mi Situación Patrimonial:</p>		
<p>Firma del Funcionario o Empleado Público:.....</p>		<p>EDUARDO DOMANICZKY NOTARIO Y ESCRIBANO PUBLICO REGISTRO N° 884 Pinetebuy 222 ASUNCION - PARAGUAY</p>
<p>PROTOCOLIZADO POR ESCRIBANIA PUBLICA</p>		
Escritura N°	Fecha	Escribano Público
2.-	22-I-2003	Eduardo Domaniczky.-
<p>PARA EL CASO QUE NO SE HUBIESE FORMALIZADO LA DECLARACION POR ESCRITURA PUBLICA</p>		
<p>Firma del Responsable de la Institución</p>		<p>Escribano o Juez de Paz.</p>
<p> </p>		<p> </p>

[illegible]

DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS

DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCION NACIONAL

PARTE I

TITULO II DE LOS DERECHOS, DE LOS DEBERES Y DE LAS GARANTIAS

CAPITULO VIII - DEL TRABAJO - SECCION II - DE LA FUNCION PUBLICA

Art. 104°. De la Declaración Obligatoria de Bienes y Rentas. Los Funcionarios y los Empleados Públicos, incluyendo a los de Elección Popular, los de Entidades Estatales, Binacionales, Autárquicas, Descentralizadas y, en general, quienes perciban remuneraciones permanentes del Estado, estarán obligados a prestar Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas dentro de los (15) quince días de haber tomado posesión de su cargo y en igual término al cesar en el mismo.

PARTE II

TITULO II - DE LA ESTRUCTURA Y DE LA ORGANIZACION DEL ESTADO

Capítulo IV - DE OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO - SECCION II DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Art. 283°. De los Deberes y de las Atribuciones. Son Deberes y Atribuciones del Contralor General de la República: Inc. 6) La recepción de las Declaraciones Juradas de bienes de los funcionarios públicos, así como la formación de un registro de las mismas, y la producción de dictámenes sobre la correspondencia entre tales declaraciones, prestadas al asumir los respectivos cargos, y las que los aludidos funcionarios formulen al cesar en ellos.

RESOLUCION DE LA CONTRALORIA DE LA REPUBLICA

Conforme a las prescripciones de la Constitución Nacional, la Contraloría General de la República, por Resolución N° 01 de fecha 11 de enero de 1993, ha establecido las normas de presentación de la DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS y la habilitación del formulario a ser utilizado al efecto.

A fin de facilitar el correcto llenado del formulario, se presentan las siguientes aclaraciones puntuales:

1. DATOS PERSONALES

- Nacionalidad: Natural - Nacionalizado, en este ultimo caso, indica.
- Estado Civil: Soltero - Casado - Viudo - Separado (Separación de Bienes de Sociedad Conyugal) - Divorciado (Sentencia de Divorcio).
- Estudios Cursados: Egresado Universitario, Indicar Título Profesional; de no ser así, registrar nivel o curso aprobado.

2. INFORMACION LABORAL

- Nombramiento: Decreto - Resolución - Elección - N° - Fecha. Si fuese de Elección Popular, definir fecha y disposición legal de formalización.

3. ESTADO PATRIMONIAL AL:

Corresponde a la fecha de Inventario o Situación Patrimonial.

En el caso de la Resolución de la Contraloría, se debe considerar la fecha la posición patrimonial del Declarante al 31 de diciembre de 1992.

Para los que ingresan en fecha posterior a la Resolución, se debe considerar la fecha de su ingreso a la función Pública.

Al retiro de la Función Pública, se debe presentar una nueva Declaración Jurada de Bienes y Rentas con la posición patrimonial a esa fecha.

En todos los casos, la Contraloría General de la República tiene la atribución de determinar la consistencia de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas mediante la verificación correspondiente, conforme a normas generalmente aplicadas en Auditoría.

En la última parte de la Declaración Patrimonial, se halla habilitado en cuadro para detalles adicionales.

3.1. ACTIVO: Comprende la composición de los Bienes y Derechos del Declarante.

- Efectivo en Caja: Disponibilidad en efectivo o cheques de terceros en poder del declarante.
 - Depósito Bancario: Detallar nómina de Bancos y Saldos en Cuentas Corrientes, Cuentas de Ahorros y otros depósitos. Pasar la sumatoria del saldo de los depósitos por Bancos a la última columna.
 - Cuentas a Cobrar: Detallar nómina de Deudores, con indicación de plazos. A la Vista, a ser cobrado a la presentación del documento. A un año y a más de un año, corresponde a las fechas de vencimiento de las Cuentas a Cobrar dentro de los plazos indicados. Pasar la sumatoria de las Cuentas a Cobrar por Deudor a la última columna.
 - Inmuebles - Ubicación: Indicar ubicación del Inmueble, con los números de fincas y distritos, las casillas de valor de terreno y valor de construcción, consignar las evaluaciones respectivas. Pasar la sumatoria de las evaluaciones por Inmueble a la última columna.
 - Vehículo - Tipo: Indicar el tipo del vehículo (automóvil, camioneta rural, carga, etc.), con marca, modelo, N° de Motor y de Registro de Automotores, conforme al Título de Propiedad correspondiente.
- Consignar el valor de cada vehículo en la última columna.
- Ganados - Marca: Consignar marca registrada y clasificar, indicando cantidad o número y valor por partida. La sumatoria del valor del plantel, pasar a la última columna.
 - Muebles: Indicar valor total.
 - Acciones/Inversiones: Consignar valor total.
 - Otros Activos: Corresponde a bienes o derechos no incluidos en las partidas anteriores.
 - Total Activo: Sumatoria del valor de los Bienes y Derechos del Declarante.

3.2. PASIVO: Comprende las Deudas y Obligaciones del Declarante:

- Cuentas a Pagar: Detallar nómina de acreedores, con indicación de plazos - A la Vista, a ser pagado a la presentación del documento. A un Año y Más de un año, corresponde a las fechas de vencimiento de las Cuentas a Pagar dentro de los plazos indicados. Pasar la sumatoria de las Cuentas a Pagar por Acreedor en la última columna.
- Otras Obligaciones: Registrar otras deudas no incluidas en el rubro anterior.
- Total Pasivo: Sumatoria de las Deudas y Obligaciones del Declarante.

3.3. RESUMEN: Determina el Patrimonio Neto a la fecha de la Declaración.

- Total Activo (3.1.) - Total Pasivo (3.2.) = Patrimonio Neto (3.3.).

4. DETALLE DE INGRESOS: Informar la composición de los Ingresos o Rentas del Declarante y su cónyuge a la fecha de la Manifestación.

5. DECLARACION JURADA: Declaración bajo fe de Juramento del funcionario o empleado público.

6. PROTOCOLIZADO POR ESCRIBANIA PUBLICA. Los funcionarios superiores, conforme al art. 2° de la Resolución N° 01 de fecha 11 de Enero de 1993, de la Contraloría General de la República, deberán formular su Declaración por Escribanía Pública.

- FIRMA DEL FUNCIONARIO O EMPLEADO PUBLICO, a ser considerada como Registro Oficial de Firma.

7. PARA EL CASO QUE NO SE HUBIESE FORMALIZADO LA DECLARACION POR ESCRITURA PUBLICA, destinado a los Funcionarios o Empleados Públicos no comprendidos en el punto anterior.

- Firma del Responsable de la Institución: Corresponde a la firma del Personal Superior de la Institución en la cual presta servicios el Declarante.
- Escribano o Juez de Paz: Corresponde a la Certificación realizada por Escribanía o Juzgado de Paz.