



0153



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Nuestra Misión: "Ejercer el control gubernamental propiciando la mejora continua de las instituciones en beneficio de la ciudadanía".

DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PÚBLICOS

Marcar la casilla correspondiente

Asunción al cargo	<input checked="" type="checkbox"/>
Salida del cargo	<input type="checkbox"/>
Otro (especificar)	<input type="checkbox"/>

Señor Lic. Oscar Rubén Velázquez Gadea Contraloría General de la República Bruselas N° 1880, Asunción

Quién suscribe, Nidia Victoria Llano Ayala, con C. I. N° 3986.833, se dirige a usted con el propósito de remitir mi Declaración Jurada de Bienes y Rentas, conforme a las siguientes disposiciones legales:

- Constitución Nacional, art. 104: De la Declaración Obligatoria de Bienes y Rentas. "Los funcionarios y los empleados públicos, incluyendo a los de elección popular, los de entidades estatales, binacionales, autárquicas, descentralizadas, y en general, quienes perciban remuneraciones permanentes del Estado, estarán obligados a prestar declaración jurada de bienes y rentas dentro de los quince días de haber tomado posesión de su cargo y en igual término al cesar en el mismo".
- Constitución Nacional, art. 283: De los Deberes y de las Atribuciones. "Son Deberes y Atribuciones del Contralor General de la República: ... 6) La recepción de las declaraciones juradas de bienes de los funcionarios públicos, así como la formación de un registro de las mismas, y la producción de dictámenes sobre la correspondencia entre tales declaraciones, prestadas al asumir los respectivos cargos, y las que los aludidos funcionarios formulen al cesar de ellos ...".
- Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", art. 9: Son deberes y atribuciones de la Contraloría General: f) La recepción de las declaraciones juradas de bienes de los funcionarios públicos, dentro de las garantías previstas en la Constitución Nacional, así como la formación de un Registro de las mismas, y la producción de dictámenes sobre la correspondencia entre tales declaraciones prestadas al asumir los respectivos cargos, y las que el funcionario público formule al cesar en el cargo; suministrará los informes contenidos en el Registro a pedido expreso del Poder Ejecutivo, de cualquiera de las Cámaras del Congreso Nacional, del Fiscal General del Estado, del Procurador General de la República, de la Comisión Bicameral de Investigación de Ilícitos y del Organismo Jurisdiccional competente;
- Resolución CGR N° 423/10 "POR LA CUAL SE DISPONE LA ACTUALIZACIÓN DEL FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DE BIENES Y RENTAS DE CONFORMIDAD AL ART. 104 DE LA CONSTITUCIÓN NACIONAL".

Los datos consignados en el formulario de DJBR son correctos, no omito dato alguno que deba contener y son fiel expresión de la verdad.

Autorizo en forma suficiente a la Contraloría General de la República, a realizar todas las investigaciones que consideren pertinentes, tanto en territorio nacional como extranjero, para determinar la veracidad del contenido de la misma, incluidas las cuentas bancarias.

Nidia Victoria
Firma

Nidia Victoria Llano Ayala
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
 MESA DE ENTRADA
 EXPEDIENTE CGR: 3174 Hora 08:40
 Cantidad de Fojas: 6 (seis)
 Asunción: 30 MAR 2011
 Encargada/o: Nidia Victoria

30/03/2011
Fecha

- Se solicita copia de esta presentación
- Se solicita constancia de esta presentación

Observación: No se aceptarán tachaduras ni enmiendas en el presente formulario.

Exp. 3174/11
Fecha: 30/03/2011

0154 02 (do)

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
30	03	2011

1. DATOS PERSONALES

Apellidos		Nombres		Fecha y lugar de nacimiento	
Llano Ayala -		Nidia Victoria -		17 Noviembre 1985. San Juan B.T.A.	
Domicilio real		Celular		Teléfono	
Nacionalidad		Estado Civil:		Correo Electronico	
Paraguaya		Soltero <input checked="" type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/>			
Grado Académico		C.I. N° (*)		R.U.C. N°	
Primario		3986.833		3986.833-8	
Nombres y apellidos del cónyuge		C.I. N° (*)		Actividad laboral	
				Abogada	
Nombre y apellido de los hijos		C.I. N° (*)		Fecha de nacimiento	
Institución en la que estudia					
1					
2					
3					
4					
5					
6					

(*) Adjuntar fotocopias de Cédula de Identidad del declarante, del cónyuge si lo tuviere y menores en estado de dependencia.

2. INFORMACIÓN LABORAL

Lugar de trabajo:		Ministerio Publico		Teléfono	
Dirección laboral:		chile y Ygatimi			
Categoría de funcionario (*):		J: 10			
Cargo o función (**):		Asistente Fiscal			
Fecha de: Ingreso		Egreso		Acto administrativo (N° y fecha decreto, resol. contrato etc.)	
1/3/2011				Res: F.G.E. N° 694 15/03/2011	
				Remuneración	
				4.154.882	

Categoría de Funcionario (*) Superior: Ministro, Viceministro, Juez, Fiscal, Diplomático, Director.
Electivo: Presidente de la Rca., Senador, Diputado, Gobernador, Intendente, Concejal.
Otros: Secretario/a, Asistente, Auxiliar, Jefe de División.
Cargo o Función (**) Denominación del cargo presupuestado y la función que efectivamente desempeña.

3. ESTADO PATRIMONIAL (*)

3.1 ACTIVO						
3.1.1 DEPÓSITOS - DETALLES (**)						
	Pais	N° Cta. Cte.	N° Cta. de Ahorros	Moneda (***)	IMPORTE	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
3.1.2 CUENTAS A COBRAR - Deudor						
	A la Vista	A 3 años	más de 3 años			
3.1.3 INMUEBLES - UBICACIÓN (****)						
	Finca o N° Cta. Cte.	Pais	Distrito	Sup./m²	Valor del terreno	Sup. Cons. s/m²
					Valor de Const.	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
						Sub total

(*) Los montos deberán ser consignados en la moneda oficial de la República del Paraguay al día de la declaración.
(**) Especificar nombre de la entidad bancaria, financiera, cooperativa u otros.
(***) Describir tipo de moneda en que se encuentra el depósito.
(****) Condominios (especificar porcentaje).

Nidia Victoria Llano Ayala 30/03/2011
Nombres y apellidos del declarante Fecha Firma

Transporte (Sub Total 3.1 ACTIVO)							Encerrar en círculo	
Uso para el cual se destinan los inmuebles declarados en el punto 3.1.3							Forma de adquisición (*)	
Clasificación								
1	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros	Especificar	A - B - C - D - E - F
2	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros		A - B - C - D - E - F
3	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros		A - B - C - D - E - F
4	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros		A - B - C - D - E - F
5	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros		A - B - C - D - E - F
6	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros		A - B - C - D - E - F
7	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros		A - B - C - D - E - F
8	Vivienda	Negocio	Oficina	Depósito	Granja	Otros		A - B - C - D - E - F

(*) A) Compra B) Usucapión C) Donación D) Herencia E) Sorteo F) Otros

Item N°	Sentencia Definitiva N°	Fecha	Juzgado

3.1.4 VEHÍCULOS

VEHÍCULO - TIPO	Año de adquisición	Marca	Modelo	Chasis N°	Reg. Automotor	IMPORTE
1						
2						
3						
4						
5						

3.1.5 NAVES Y AERONAVES

TIPO	Marca	Modelo	Serie N°	Matricula	Nacional / Extranjero
1					
2					

3.1.6 GANADO - MARCA

VACUNOS		EQUINOS		OVINOS		OTROS	
Cantidad	Valor/Lote	Cantidad	Valor/Lote	Cantidad	Valor/Lote	Cantidad	Valor/Lote

3.1.7 ACCIONES / INVERSIONES / BONOS

Nombre de entidad	País

3.1.8 MUEBLES

MOBILIARIOS (Juego de dormitorio, living, comedor, electrodomésticos en gral., etc.)

EQUIPOS DE OFICINA (Escritorios, computadoras, armarios, ficheros, etc.)

JOYAS	PATENTES	OBRAS DE ARTE	OTROS*

OTROS ACTIVOS

TOTAL ACTIVO

* Especificar

3.2 PASIVO - DETALLE: Créditos - hipotecas - tarjetas de crédito - casas comerciales - otras cuentas a pagar

Institución	Cuota monto	A 1 año	Más de 1 Año	IMPORTE
a				
b				
c				
d				
e				
f				

TOTAL PASIVO

3.3 RESUMEN (*)

TOTAL ACTIVO (3.1)	TOTAL PASIVO (3.2)	PATRIMONIO NETO (3.1 - 3.2)

(*) Contablemente el Patrimonio Neto se obtiene de la diferencia entre el TOTAL DEL ACTIVO y el TOTAL DEL PASIVO.

4. EGRESOS MENSUALES

						IMPORTE
Casa propia	Alquileres	Expensas y otros				
Servicios básicos: Agua	Luz	Recolec. Bas.				
Teléfono	Celulares	Alimentación				
Cable	Seguridad	Combustible				
Mantenimiento de vehículos						
Arrendamiento: Empresas						
Act. Agrícola	Maquinarias	Inmuebles				
Sub total						

Nidia Victoria Llano Ayala 30/03/2011 [Firma]

Nombres y apellidos del declarante Fecha Firma

0156

el (cuatro)

Transporte (Sub Total 4. Egresos Mensuales)										IMPORTE
Personal doméstico:		Remuneración mensual								/
Seguros: Médico		Vehic.		Inmueb.		Comercial				
Educación: Escuela		Colegio		Universidad						
Otros cursos				En el país		En el extranjero				
Total de las cuotas del Pasivo declarado (Item 3.2):										
Ocio		Vestimenta		Medicina		a + b + c + d + e + f =				
Otros*										
Otros*										
TOTAL EGRESOS MENSUALES										

(*) Especificar

5. EGRESOS ANUALES (Que no estén comprendidos en los mensuales)										IMPORTE
Impuesto Inmobiliario (*):										/
Tasas:										
Patentes (*):										
Gastos por viajes y/o vacaciones (*)				Nacional			Extranjero			
Otros (*):										
TOTAL EGRESOS ANUALES										

(*) Especificar

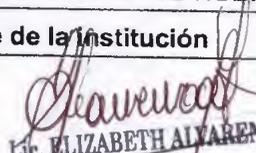
6. INGRESOS MENSUALES										IMPORTE	
Remuneración fija:										/	
Sueldo del cónyuge:											4.154.882
Honorarios (especificar concepto):											
Alquileres:											
Dividendo de acciones/inversiones:											
Intereses cobrados (especificar concepto):											
Comisiones cobradas (especificar concepto):											
Otros ingresos (especificar motivo):											
TOTAL INGRESOS MENSUALES										4.154.882	

7. INGRESOS ANUALES (Que no han sido consignados en Ingresos Mensuales)										IMPORTE
Alquileres:										/
Dividendo de acciones / inversiones:										
Intereses cobrados:										
Comisiones cobradas (especificar concepto):										
Otros ingresos (especificar motivo):										
TOTAL INGRESOS ANUALES										

8. DECLARACIÓN JURADA

Conforme al artículo 104 de la CONSTITUCIÓN NACIONAL, declaro bajo fe de juramento que la presente Declaración de Bienes y Rentas es fiel reflejo de mi situación patrimonial y no omito dato alguno que deba contener. De comprobarse la falsedad de algunos de ellos, estaré sujeto a las sanciones que establece la Ley.

.....
Hans Notia
 Firma del funcionario o empleado público

CERTIFICACIÓN DE FIRMA POR ESCRIBANÍA PÚBLICA	SELLO
PARA EL CASO QUE NO SE HUBIESE CERTIFICADO ANTE ESCRIBANO	
Firma y sello del responsable de la institución	Juez de Paz
 Lic. ELIZABETH ALVAREZ Directora de Recursos Humanos Ministerio Público	

