

DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS  
DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS

FECHA		
DIA	MES	AÑO
02	01	2002

1. DATOS PERSONALES

Apellidos		Nombres		Lugar y Fecha de Nacimiento	
CASTILLO GAMARRA		LEOPOLDINA		FELIX PEREZ CARDOZO (15/11/1953)	
Nacionalidad	Estado Civil	C.I.P. Nº	R.U.C. Nº	Estudios Cursados	
PARAGUAYA	SOLTERA	622.190		PROF. EDUC. PRIMARIA	
Nombre y Apellido del Cónyuge			Domicilio		Teléfono

2. INFORMACION LABORAL

Lugar de Trabajo		Cargo o Función	
MUNICIPALIDAD DE FELIX PEREZ CARDOZO		INTENDENTE	
Fecha de Ingreso	Nombramiento: Decreto - Resolución - Elección - Nº - Fecha		Remunerac. Actual
19-12-2001	RESOL. ELECTORAL 29- 18-11-01 de 28-11-2001		415.000.-

3. ESTADO PATRIMONIAL AL:

3.1. ACTIVO					IMPORTE
EFFECTIVO EN CAJA					3.500.000.-
DEPOSITO BANCARIO - DETALLE	Cta. Cte.	Cta. Ahorros	Otros Depósitos		
CUENTAS A COBRAR - DETALLE	A la Vista	A 1 Año	Más de 1 Año		
INMUEBLES - UBIC.	Cta. Cte.	Distrito	Valor Terreno	Valor construc.	
FELIX PEREZ CARDO 20/002/06	FELIX PEREZ	15.000.000	-0-		
FELIX PEREZ CARDO 20-025-04	FELIX PEREZ	5.000.000	45.000.000.-		65.000.000.-
VEHICULO - TIPO	Marca	Modelo	Motor Nº	Reg. Automotor	
CAMIONETA	FORD	F-1000			
					15.000.000.-
GANADO - MARCA					
VACUNOS		EQUINOS		OVINOS	OTROS
Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
MUEBLES					3.000.000.-
ACCIONES/INVERSIONES					60.000.000.-
OTROS ACTIVOS					
TOTAL ACTIVO					146.500.000.-

3.2. PASIVO				IMPORTE
Cuentas a Pagar - Detalle	A la Vista	A 1 Año	Más de 1 Año	
COOP. DE AHOR. Y CRED. VILLARRICA		735.600.-		735.600.-
OTRAS OBLIGACIONES				
TOTAL PASIVO				735.600.-

3.3. RESUMEN		
TOTAL ACTIVO (3.1)	TOTAL PASIVO (3.2)	PATRIMONIO NETO (3.1 - 3.2)
146.500.000.-	735.600.-	145.764.400.-





# Colegio de Escribanos del Paraguay

2 xp . 0090  
08/01/02

SELLADO NOTARIAL

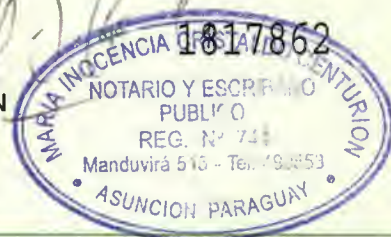


0005

SERIE P



ESCRIBANO : MARIA INOCENCIA CRISTALDO CENTURION  
LOCALIDAD : ASUNCION  
DIRECCION : MANDUVIRA Nº 515 C/14 DE MAYO  
REGISTRO : 744



PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. MANIFESTACION DE BIENES DEL INTENDENTE MUNICIPAL DE "FELIX  
2. PEREZ CARDOZO" LEOPOLDINA CASTILLO GAMARRA.- NUMERO OCHENTA Y  
3. NUEVE.- En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del  
4. Paraguay, a los treinta y un días del mes de Diciembre de dos  
5. mil uno, ante mí: MARIA INOCENCIA CRISTALDO CENTURION,  
6. Escribana Pública, Titular del Registro Nº 744, COMPARECE: La  
7. señora LEOPOLDINA CASTILLO GAMARRA, paraguaya, soltera, con  
8. C.I. Nº. 622.190, domiciliada en la ciudad de Felix Perez  
9. Cardozo; mayor de edad, hábil, de mi conocimiento.- Cumplió  
10. con las Leyes de carácter personal.- Y DICE: Que a los efectos  
11. que hubiere lugar en derecho solicita de mí la Escribana  
12. autorizante para que transcriba en el Protocolo a mi cargo las  
13. manifestaciones que a continuación procede a dictarme  
14. textualmente y bajo fé de juramento.- Que su nombre y apellido  
15. es como queda dicho en la comparecencia, siendo sus datos  
16. personales los siguientes: FECHA DE NACIMIENTO: 15-11-1953, en  
17. Felix Perez Cardozo, siendo sus padres: el señor JUAN REGIS  
18. CASTILLO FERNANDEZ y PETRONA GAMARRA DE CASTILLO, de profesión  
19. profesora de Educación Primaria; que ocupa actualmente el  
20. cargo de Intendente Municipal de la Cuidad de Felix Perez  
21. Cardozo, elegida en elecciones Municipales de fecha 18-11-2001  
22. y 28-11-2001.- Y prosigue diciendo la compareciente, que en  
23. salvaguarda de la buena reputación del cargo que ocupa,  
24. declara seguidamente los bienes que constituyen su patrimonio  
25. y que se detallan a continuación: Efectivo en Caja Gs.



644



3.500.000.- Un Inmueble individualizado con Cta.Cte Catastral  
N° 20-002-06, del distrito de Feliz Perez Cardozo, valor del  
terreno Gs. 15.000.000.- Un Inmueble individualizado con  
Cta.Cte Catastral N° 20-025-04, del distrito de Felix Perez  
Cardozo, valor del terreno Gs. 5.000.000.- Valor de las  
Construcciones Gs. 45.000.000.- Total Gs. 65.000.000.- Y Un  
vehículo, CAMIONETA, marca FORD, modelo F-1000, con MOTOR  
No [redacted] en tramite para su inscripción en el  
Registro Nacional del Automotor, valor Gs. 15.000.000.- Posee  
Muebles por valor de Gs. 3.000.000, Acciones por valor de Gs.  
60.000.000.- Posee también obligaciones a pagar en la Coop. de  
Ahorro y Credito Villarrica a 1 año de plazo de Gs. 735.600.-,  
El total PASIVO es de Gs. 735.600.- El ingreso Mensual es como  
sigue: Remuneración Mensual Gs. 415.000.- Otros ingresos en  
concepto de Jubilación Gs.1.574.450, Total de Ingresos: Gs.  
1.989.450.- EN RESUMEN: Total Activo Gs. 146.500.000; Total  
Pasivo Gs. 735.600; Patrimonio Neto Gs. 145.764.400.- PREVIA  
lectura y ratificación, firma la compareciente por ante mí, y  
que recibí personalmente su declaración de voluntad para este  
acto, DOY FE.- FDOS: LEOPOLDINA CASTILLO GAMARRA.- ANTE MI:  
MARIA INOCENCIA CRISTALDO CENTURION.- ESTA MI SELLO.- SIGUE LA  
HOJA DE SEGURIDAD NOTARIAL N° 1725618.-







# DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS

## DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCION NACIONAL

### PARTE I

#### TITULO II DE LOS DERECHOS, DE LOS DEBERES Y DE LAS GARANTIAS

##### CAPITULO VIII - DEL TRABAJO - SECCION II - DE LA FUNCION PUBLICA

**Art. 104°.** De la Declaración Obligatoria de Bienes y Rentas. Los Funcionarios y los Empleados Públicos, incluyendo a los de Elección Popular, los de Entidades Estatales, Binacionales, Autárquicas, Descentralizadas y, en general, quienes perciban remuneraciones permanentes del Estado, estarán obligados a prestar Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas dentro de los (15) quince días de haber tomado posesión de su cargo y en igual término al cesar en el mismo.

### PARTE II

#### TITULO II - DE LA ESTRUCTURA Y DE LA ORGANIZACION DEL ESTADO

##### Capítulo IV - DE OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO - SECCION II DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

**Art. 283°.** De los Deberes y de las Atribuciones. Son Deberes y Atribuciones del Contralor General de la República: Inc. 6) La recepción de las Declaraciones Juradas de bienes de los funcionarios públicos, así como la formación de un registro de las mismas, y la producción de dictámenes sobre la correspondencia entre tales declaraciones, prestadas al asumir los respectivos cargos, y las que los aludidos funcionarios formulen al cesar en ellos.

##### RESOLUCION DE LA CONTRALORIA DE LA REPUBLICA

Conforme a las prescripciones de al Constitución Nacional, la Contraloría General de la República, por Resolución N° 01 de fecha 11 de enero de 1993, ha establecido las normas de presentación de la DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS y la habilitación del formulario a ser utilizado al efecto.

A fin de facilitar el correcto llenado del formulario, se presentan las siguientes aclaraciones puntuales:

#### 1. DATOS PERSONALES

- Nacionalidad: Natural - Nacionalizado, en este último caso, indica.
- Estado Civil: Soltero - Casado - Viudo - Separado (Separación de Bienes de Sociedad Conyugal) - Divorciado (Sentencia de Divorcio).
- Estudios Cursados: Egresado Universitario. Indicar Título Profesional; de no ser así, registrar nivel o curso aprobado.

#### 2. INFORMACION LABORAL

- Nombramiento: Decreto - Resolución - Elección - N° - Fecha. Si fuese de Elección Popular, definir fecha y disposición legal de formalización.

#### 3. ESTADO PATRIMONIAL AL:

Corresponde a la fecha de Inventario o Situación Patrimonial.

En el caso de la Resolución de la Contraloría, se debe considerar la fecha la posición patrimonial del Declarante al 31 de diciembre de 1992. Para los que ingresan en fecha posterior a la Resolución, se debe considerar la fecha de su ingreso a la función Pública.

Al retiro de la Función Pública, se debe presentar una nueva Declaración Jurada de Bienes y Rentas con la posición patrimonial a esa fecha. En todos los casos, la Contraloría General de la República tiene la atribución de determinar la consistencia de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas mediante la verificación correspondiente, conforme a normas generalmente aplicadas en Auditoría.

En la última parte de la Declaración Patrimonial, se halla habilitado en cuadro para detalles adicionales.

#### 3.1. ACTIVO: Comprende la composición de los Bienes y Derechos del Declarante.

- Efectivo en Caja: Disponibilidad en efectivo o cheques de terceros en poder del declarante.
- Depósito Bancario: Detallar nómina de Bancos y Saldos en Cuentas Corrientes, Cuentas de Ahorros y otros depósitos. Pasar la sumatoria del saldo de los depósitos por Bancos a la última columna.
- Cuentas a Cobrar: Detallar nómina de Deudores, con indicación de plazos. A la Vista, a ser cobrado a la presentación del documento. A un año y a más de un año, corresponde a las fechas de vencimiento de las Cuentas a Cobrar dentro de los plazos indicados. Pasar la sumatoria de las Cuentas a Cobrar por Deudor a la última columna.
- Inmuebles - Ubicación: Indicar ubicación del Inmueble, con los números de fincas y distritos, las casillas de valor de terreno y valor de construcción, consignar las avaluaciones respectivas. Pasar la sumatoria de las avaluaciones por Inmueble a la última columna.
- Vehículo - Tipo: Indicar el tipo del vehículo (automóvil, camioneta rural, carga, etc.), con marca, modelo, N° de Motor y de Registro de Automotores, conforme al Título de Propiedad correspondiente.
- Consignar el valor de cada vehículo en la última columna.
- Ganados - Marca: Consignar marca registrada y clasificar, indicando cantidad o número y valor por partida. La sumatoria del valor del plantel, pasar a la última columna.
- Muebles: Indicar valor total.

- Acciones/Inversiones: Consignar valor total.

- Otros Activos: Corresponde a bienes o derechos no incluidos en las partidas anteriores.

- Total Activo: Sumatoria del valor de los Bienes y Derechos del Declarante.

#### 3.2. PASIVO: Comprende las Deudas y Obligaciones del Declarante:

- Cuentas a Pagar: Detallar nómina de acreedores, con indicación de plazos - A la Vista, a ser pagado a la presentación del documento. A un Año y Más de un año, corresponde a las fechas de vencimiento de las Cuentas a Pagar dentro de los plazos indicados. Pasar la sumatoria de las Cuentas a Pagar por Acreedor en la última columna.
- Otras Obligaciones: Registrar otras deudas no incluidas en el rubro anterior.
- Total Pasivo: Sumatoria de las Deudas y Obligaciones del Declarante.

#### 3.3. RESUMEN: Determina el Patrimonio Neto a la fecha de la Declaración.

- Total Activo (3.1.) - Total Pasivo (3.2.) = Patrimonio Neto (3.3.).

#### 4. DETALLE DE INGRESOS: Informar la composición de los Ingresos o Rentas del Declarante y su cónyuge a la fecha de la Manifestación.

#### 5. DECLARACION JURADA: Declaración bajo fe de Juramento del funcionario o empleado público.

#### 6. PROTOCOLIZADO POR ESCRIBANIA PUBLICA. Los funcionarios superiores, conforme al art. 2° de la Resolución N° 01 de fecha 11 de Enero de 1993, de la Contraloría General de la República, deberán formular su Declaración por Escribanía Pública.

- FIRMA DEL FUNCIONARIO O EMPLEADO PUBLICO, a ser considerada como Registro Oficial de Firma.

#### 7. PARA EL CASO QUE NO SE HUBIESE FORMALIZADO LA DECLARACION POR ESCRITURA PUBLICA, destinado a los Funcionarios o Empleados Públicos no comprendidos en el punto anterior.

- Firma del Responsable de la Institución: Corresponde a la firma del Personal Superior de la Institución en la cual presta servicios el Declarante.

- Escribano o Juez de Paz: Corresponde a la Certificación realizada por Escribanía o Juzgado de Paz.