



# College of Notaries of Paraguay

SELLADO NOTARIAL - PROTOCOLO



Serie Z7

ESCRIBANO: JERONIMO RICARDO VERA HETTER  
LOCALIDAD: ASUNCION  
DIRECCION: HUMAITA 984 - 1ER. PISO - OF. 2  
REGISTRO : 133

PROTOCOLO COMERCIAL "B"

CERTIFICADO: QUE ES FIDEL  
DEL ORIGINAL QUE SE A LA VISTA

2582102



1500

0027

(16) ACTA DE DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS QUE PRESTA POR ACTO

PUBLICO EL SR. JUAN DARIO MONGES ESPINOLA.

NUMERO DIEZ Y SEIS.- En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los veinte y tres días de julio de mil novecientos noventa y ocho, ante mí: JERONIMO RICARDO VERA HETTER, Notario y Escribano Público, Titular del Registro Notarial Nº133, comparece: el señor JUAN DARIO MONGES ESPINOLA, quien acredita su identidad con la C.I.C. Nº 738.164, paraguayo, casado, mayor de edad, con domicilio

capaz y cumplió

con los requisitos legales de carácter personal.- Y el señor JUAN DARIO MONGES ESPINOLA expone: Que para lo que hubiere lugar en derecho y para su presentación en donde corresponda, y a los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 104 de la Constitución Nacional. solicita de mí, el Escribano Autorizante. dejar constancia en Instrumento Público de su declaración jurada de bienes y rentas y que lo formaliza como sigue:

"1.ACTIVO: 1.1. CAJA: Gs.12.000.000.1.2.BANCOS: Banco Amambay S.A

Gs.8.768.128.-Banco Amambay S.A.- Cta.de Ahorros:

Gs. 59.892.000.- Banco Alemán Paraguay

Gs.92.874.545.- 1.3. INMUEBLES: 1.3.1.Cta.Cte. Ctral. Nº 13-0329-04. Finca

Nº 14297 Distrito de Lambaré Gs. 240.000.000.- 1.3.2. PADRON Nº 3625

Distrito de Caazapá. Finca Nº1.447 Gs.95.000.000.- 1.3.3.-PADRON Nº1.101

Finca Nº969 de SAPUCAI Gs.23.500.000.- 1.3.4.- PADRON Nº1009, Finca Nº876

de SAPUCAI Gs. 11.250.000.- 1.3.5 PADRON Nº 2009 Finca Nº1972 de SAPUCAI

Gs.15.000.000.- 1.3.6.- PADRON Nº1117 Finca Nº 982 SAPUCAI Gs.8.000.000.-

1.3.7.- CTA. CTE CATASTRAL Nº 27-0034-11. Finca Nº 9.066 Ñemby

PARA REGISTROS PUBLICOS  
34 (TREINTA Y DOS)

Gs. 15.000.000.- 1.4 RODADOS: Gs. 112.000.000 Camioneta marca Toyota, Motor  
Nº 1KZ-0138815 1.5.GANADO 1.5.1 VACUNOS: Cantidad 160.- Gs. 72.000.000.-  
1.5.2.- EQUINOS: Cantidad 4 Gs 12.000.000.- 1.6.- MUEBLES: Gs. 35.000.000.-  
1.7- ACCIONES INVERSIONES 90.000.000.- 1.8 OTROS ACTIVOS Gs. 55.250.000.-  
TOTAL ACTIVO: 908.284.673 2.- PASIVO: MERCADERIAS a pagar: Gs. 6.000.000.-  
3.-RESUMEN.- TOTAL ACTIVO: Gs908.284.673 TOTAL PASIVO Gs.6.000.000.-  
PATRIMONIO NETO:Gs. 902.284.673.- 4.- DETALLE DE INGRESOS: Sueldo del  
Cónyuge Gs.2.500.000.- Honorarios Gs. 9.000.000 Alquileres 500.000.-  
Dividendo de Acciones /Inversiones 5.000.000.- Con lo que queda cumplida la  
formalidad exigida por las leyes pertinentes sobre la materia.- Bajo tales  
condiciones queda formalizada la presente escritura. la que previa lectura  
que le hago yo, el Escribano Autorizante, la ratifica y la firma ante mí el  
otorgante, de quien recibí personalmente la declaración de voluntad, de  
todo lo cual y del contenido de la presente escritura, doy fe.-

Ante mí:



Cor. 11



# Colegio de Escribanos del Paraguay

1502

Resolución 106/90 - Corte Suprema de Justicia



SERIE I

ACTUACION NOTARIAL



Nº 1022325 0028

ESCRIBANO: JERONIMO RICARDO VERA HETTER  
LOCALIDAD: ASUNCION  
DIRECCION: HUMAITA 984 - 1ER. PISO - OF. 2  
REGISTRO : 133

...///... CUERDA fielmente con su escritura matriz Nº (16) DIEZ Y SEIS.-

folio<sup>32</sup> y vltto.- del Protocolo de la División. COMERCIAL.-

Sección " B " del Registro Notarial Nº 133.-

con asiento en ASUNCION, CAPITAL DE LA REPUBLICA.-

y autorizada por N.P. JERONIMO RICARDO VERA HETTER.-

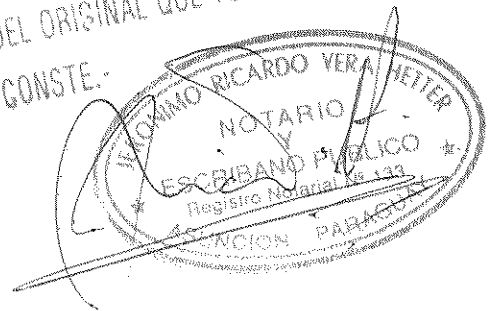
en el carácter de TITULAR.- de dicho Registro,

expido esta PRIMERA copia para Sr. JUAN DARIC MONGES ESPINOLA.-

a los VEINTE Y SIETE días del mes  
de JULIO del año. MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO.-



CERTIFICO: QUE ES FOTOCOPIA FIEL  
DEL ORIGINAL QUE TUVE A LA VISTA  
CONSTE.-





0029

REPUBLICA DEL PARAGUAY



## CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS  
DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: JUAN DARIO MONGES ESPINOLA.

INSTITUCION: CAMARA DE DIPUTADOS

REGISTRO: \_\_\_\_\_

Firma del Funcionario encargado  
del Registro

DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS  
DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS

1503 FECHA		
DIA	MES	AÑO
22	VII	1998

## 1. DATOS PERSONALES

Apellidos		Nombres		Lugar y Fecha de Nacimiento	
MONGES ESPINOLA		JUAN DARIO		SAPUCAI 9.09.59	
Nacionalidad	Estado Civil	C.I.P. N°	R.U.C. N°	Estudios Cursados	
PARAGUAYA	CASADO	738-164	MOES592530Q	UNIV. (ECONOMISTA)	
Nombre y Apellido del Cónyuge			Domicilio		Teléfono
LIZ MARIA ESPINOLA DUARTE					

## 2. INFORMACION LABORAL

Lugar de Trabajo		Cargo o Función
CAMARA DE DIPUTADO		DIPUTADO NACIONAL
Fecha de Ingreso	Nombramiento: Decreto - Resolución - Elección - N° - Fecha	
	10-V-98	
		Remunerac. Actual

## 3. ESTADO PATRIMONIAL AL:

3.1. ACTIVO					IMPORTE
EFECTIVO EN CAJA					12.000.000
DEPOSITO BANCARIO - DETALLE		Cta. Cte.	Cta. Ahorros	Otros Depósitos	
Banco AMAMBAY S.A					8.768.128
Banco AMAMBAY S.A					59.892.000
Banco ALVARO PARAGUAYO S.A					92.874.545
CUENTAS A COBRAR - DETALLE		A la Vista	A 1 Año	Más de 1 Año	
FINCA N° 145197		Cta. Cte.	Distrito	Valor Terreno	Valor construc.
NAZARENO 1963		13.0329.04	LANBARE	90.000.000	150.000.000
Finca 1.447		3.652	CAAZAPA	95.000.000	
Finca 969		1.101.	SAPUCAI	17.500.000	6.000.000
VEHICULO - TIPO		Marca	Modelo	Motor N°	Reo. Automotor
CAMIONETA		TOYOTA	1995	143-0138815	
GANADO - MARCA					
VACUNOS		EQUINOS		OVINOS	OTROS
Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
160	72.000.000	4	12.000.000		
MUEBLES					84.000.000
ACCIONES/INVERSIONES					35.000.000
OTROS ACTIVOS					90.000.000
TOTAL ACTIVO					55.250.000
					908.284.673

3.2. PASIVO				IMPORTE
Cuentas a Pagar - Detalle		A la Vista	A 1 Año	Más de 1 Año
MERCADERIAS		30-60 DIAS		
OTRAS OBLIGACIONES				
TOTAL PASIVO				
				6.000.000
				6.000.000

3.3. RESUMEN		
TOTAL ACTIVO (3.1)	TOTAL PASIVO (3.2)	PATRIMONIO NETO (3.1 - 3.2)
908.284.673	6.000.000	902.284.673

[illegible]

# DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS

## DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCION NACIONAL

### PARTE I

#### TITULO II DE LOS DERECHOS, DE LOS DEBERES Y DE LAS GARANTIAS

##### CAPITULO VIII - DEL TRABAJO - SECCION II - DE LA FUNCION PUBLICA

Art. 104°. De la Declaración Obligatoria de Bienes y Rentas. Los Funcionarios y los Empleados Públicos, incluyendo a los de Elección Popular, los de Entidades Estatales, Binacionales, Autárquicas, Descentralizadas y, en general, quienes perciban remuneraciones permanentes del Estado, estarán obligados a prestar Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas dentro de los (15) quince días de haber tomado posesión de su cargo y en igual término al cesar en el mismo.

### PARTE II

#### TITULO II - DE LA ESTRUCTURA Y DE LA ORGANIZACION DEL ESTADO

##### Capítulo IV - DE OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO - SECCION II DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Art. 283°. De los Deberes y de las Atribuciones. Son Deberes y Atribuciones del Contralor General de la República: Inc. 6) La recepción de las Declaraciones Juradas de bienes de los funcionarios públicos, así como la formación de un registro de las mismas, y la producción de dictámenes sobre la correspondencia entre tales declaraciones, prestadas al asumir los respectivos cargos, y las que los aludidos funcionarios formulen al cesar en ellos.

#### RESOLUCION DE LA CONTRALORIA DE LA REPUBLICA

Conforme a las prescripciones de la Constitución Nacional, la Contraloría General de la República, por Resolución N° 01 de fecha 11 de enero de 1993, ha establecido las normas de presentación de la DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS y la habilitación del formulario a ser utilizado al efecto.

A fin de facilitar el correcto llenado del formulario, se presentan las siguientes aclaraciones puntuales:

#### 1. DATOS PERSONALES

- Nacionalidad: Natural - Nacionalizado, en este último caso, indica.
- Estado Civil: Soltero - Casado - Viudo - Separado (Separación de Bienes de Sociedad Conyugal) - Divorciado (Sentencia de Divorcio).
- Estudios Cursados: Egresado Universitario. Indicar Título Profesional; de no ser así, registrar nivel o curso aprobado.

#### 2. INFORMACION LABORAL

- Nombramiento: Decreto - Resolución - Elección - N° - Fecha. Si fuese de Elección Popular, definir fecha y disposición legal de formalización.

#### 3. ESTADO PATRIMONIAL AL:

Corresponde a la fecha de Inventario o Situación Patrimonial.

En el caso de la Resolución de la Contraloría, se debe considerar la fecha la posición patrimonial del Declarante al 31 de diciembre de 1992. Para los que ingresan en fecha posterior a la Resolución, se debe considerar la fecha de su ingreso a la función Pública.

Al retiro de la Función Pública, se debe presentar una nueva Declaración Jurada de Bienes y Rentas con la posición patrimonial a esa fecha.

En todos los casos, la Contraloría General de la República tiene la atribución de determinar la consistencia de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas mediante la verificación correspondiente, conforme a normas generalmente aplicadas en Auditoría.

En la última parte de la Declaración Patrimonial, se halla habilitado en cuadro para detalles adicionales.

#### 3.1. ACTIVO: Comprende la composición de los Bienes y Derechos del Declarante.

- Efectivo en Caja: Disponibilidad en efectivo o cheques de terceros en poder del declarante.
- Depósito Bancario: Detallar nómina de Bancos y Saldos en Cuentas Corrientes, Cuentas de Ahorros y otros depósitos. Pasar la sumatoria del saldo de los depósitos por Bancos a la última columna.
- Cuentas a Cobrar: Detallar nómina de Deudores, con indicación de plazos. A la Vista, a ser cobrado a la presentación del documento. A un año y a más de un año, corresponde a las fechas de vencimiento de las Cuentas a Cobrar dentro de los plazos indicados. Pasar la sumatoria de las Cuentas a Cobrar por Deudor a la última columna.
- Inmuebles - Ubicación: Indicar ubicación del Inmueble, con los números de fincas y distritos, las casillas de valor de terreno y valor de construcción, consignar las evaluaciones respectivas. Pasar la sumatoria de las evaluaciones por Inmueble a la última columna.
- Vehículo - Tipo: Indicar el tipo del vehículo (automóvil, camioneta rural, carga, etc.), con marca, modelo, N° de Motor y de Registro de Automotores, conforme al Título de Propiedad correspondiente.
- Consignar el valor de cada vehículo en la última columna.
- Ganados - Marca: Consignar marca registrada y clasificar, indicando cantidad o número y valor por partida. La sumatoria del valor del plantel, pasar a la última columna.
- Muebles: Indicar valor total.
- Acciones/Inversiones: Consignar valor total.
- Otros Activos: Corresponde a bienes o derechos no incluidos en las partidas anteriores.
- Total Activo: Sumatoria del valor de los Bienes y Derechos del Declarante.

#### 3.2. PASIVO: Comprende las Deudas y Obligaciones del Declarante:

- Cuentas a Pagar: Detallar nómina de acreedores, con indicación de plazos - A la Vista, a ser pagado a la presentación del documento. A un Año y Más de un año, corresponde a las fechas de vencimiento de las Cuentas a Pagar dentro de los plazos indicados. Pasar la sumatoria de las Cuentas a Pagar por Acreedor en la última columna.
- Otras Obligaciones: Registrar otras deudas no incluidas en el rubro anterior.
- Total Pasivo: Sumatoria de las Deudas y Obligaciones del Declarante.

#### 3.3. RESUMEN: Determina el Patrimonio Neto a la fecha de la Declaración.

- Total Activo (3.1.) - Total Pasivo (3.2.) = Patrimonio Neto (3.3.).

#### 4. DETALLE DE INGRESOS: Informar la composición de los Ingresos o Rentas del Declarante y su cónyuge a la fecha de la Manifestación.

#### 5. DECLARACION JURADA: Declaración bajo fe de Juramento del funcionario o empleado público.

#### 6. PROTOCOLIZADO POR ESCRIBANIA PUBLICA. Los funcionarios superiores, conforme al art. 2° de la Resolución N° 01 de fecha 11 de Enero de 1993, de la Contraloría General de la República, deberán formular su Declaración por Escrituría Pública.

- FIRMA DEL FUNCIONARIO O EMPLEADO PUBLICO, a ser considerada como Registro Oficial de Firma.

#### 7. PARA EL CASO QUE NO SE HUBIESE FORMALIZADO LA DECLARACION POR ESCRITURA PUBLICA, destinado a los Funcionarios o Empleados Públicos no comprendidos en el punto anterior.

- Firma del Responsable de la Institución: Corresponde a la firma del Personal Superior de la Institución en la cual presta servicios el Declarante.
- Escribano o Juez de Paz: Corresponde a la Certificación realizada por Escribanía o Juzgado de Paz.