

Ex. 2582/00  
19/06/00

**2086**

**DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS  
DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS**

FECHA		
DIA	MES	AÑO
19	JUNIO	2000

**1. DATOS PERSONALES**

Apellidos	Nombres	Lugar y Fecha de Nacimiento		
SAMANIEGO GONZALEZ	LOURDES MARÍA ANDREA	30 DE NOVIEMBRE DE 1965		
Nacionalidad	Estado Civil	C.I.P. Nº	R.U.C. Nº	Estudios Cursados
PARAGUAYA	DIVORCIADA	759.834		ABOGADO
Nombre y Apellido del Cónyuge		Domicilio		Teléfono

**2. INFORMACION LABORAL**

Lugar de Trabajo	Cargo o Función	
MINISTERIO PÚBLICO (PALACIO DE JUSTICIA)	AGENTE FISCAL DEL CRIMEN	
Fecha de Ingreso	Nombramiento: Decreto - Resolución - Elección - Nº - Fecha	
23 / VII / 89	Resolución N° 586 / 23 de JUNIO de 1989	Remunerac. Actual
		4.180.000 ₩

**3. ESTADO PATRIMONIAL AL:**

3.1. ACTIVO					IMPORTE
EFECTIVO EN CAJA					15.000.000 ₩
DEPOSITO BANCARIO - DETALLE	Cta. Cte.	Cta. Ahorros	Otros Depósitos		
BANCO LLOYDS BANK					
CUENTAS A COBRAR - DETALLE					
	A la Vista	A 1 Año	Más de 1 Año		
INMUEBLES - UBIC.	Cta. Cte.	Distrito	Valor Terreno	Valor construc.	
VEHICULO - TIPO	Marca	Modelo	Motor Nº	Reg. Automotor	
GANADO - MARCA					
VACUNOS	EQUINOS	OVINOS	OTROS		
Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
MUEBLES					
ACCIONES/INVERSIONES					2.500.000
OTROS ACTIVOS					500.000
TOTAL ACTIVO					18.000.000

3.2. PASIVO				IMPORTE
Cuentas a Pagar - Detalle	A la Vista	A 1 Año	Más de 1 Año	
BANCO ANAMBAY	SI			600.000 ₩
OTRAS OBLIGACIONES				2.800.000 ₩
TOTAL PASIVO				3.400.000 ₩

TOTAL ACTIVO (3.1)	TOTAL PASIVO (3.2)	PATRIMONIO NETO (3.1 - 3.2)
23.180.000 GUARANIES	3.400.000 GUARANIES	19.780.000 ₩

2087

06/Sei's

#### 4. DETALLE DE INGRESOS

INGRESOS	IMPORTE
Remuneración	
Sueldo del Cónyuge	
Honorarios	
Alquileres	1.000.000 ₡
Dividendo de Acciones / Inversiones	
Intereses Cobrados	
Comisiones Cobradas	
Otros Ingresos	
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>1.000.000 ₡</b>

## 5. DECLARACION JURADA

Conforme al Artículo 104º de la CONSTITUCION NACIONAL, declaro bajo fe de Juramento que la presente Declaración de Bienes y Rentas es fiel reflejo de Mi Situación Patrimonial.

**Firma del Funcionario o Empleado Público:**

<p>Conforme al Artículo 104º de la CONSTITUCION NACIONAL, declaro bajo fe de Juramento que la presente Declaración de Bienes y Rentas es fiel reflejo de Mi Situación Patrimonial.</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p> <p>Firma del Funcionario o Empleado Público:.....</p>		
PROTOCOLIZADO POR ESCRIBANIA PUBLICA		OBSERVACION
Escritura Nº	Fecha	Escribano Público
PARA EL CASO QUE NO SE HUBIESE FORMALIZADO LA DECLARACION POR ESCRITURA PUBLICA		
Firma del Responsable de la Institución	Escribano o Juez de Paz.	
	<i>[Handwritten signature]</i>	

# DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS

## DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCION NACIONAL

### PARTE I

#### TITULO II DE LOS DERECHOS, DE LOS DEBERES Y DE LAS GARANTIAS

##### CAPITULO VIII - DEL TRABAJO - SECCION II - DE LA FUNCION PUBLICA

Art. 104º. De la Declaración Obligatoria de Bienes y Rentas. Los Funcionarios y los Empleados Públicos, incluyendo a los de Elección Popular, los de Entidades Estatales, Binacionales. Autárquicas. Descentralizadas y, en general, quienes perciban remuneraciones permanentes del Estado, estarán obligados a prestar Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas dentro de los (15) quince días de haber tomado posesión de su cargo y en igual término al cesar en el mismo.

### PARTE II

#### TITULO II - DE LA ESTRUCTURA Y DE LA ORGANIZACION DEL ESTADO

##### Capítulo IV - DE OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO - SECCION II DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Art. 283º. De los Deberes y de las Atribuciones. Son Deberes y Atribuciones del Contralor General de la República: Inc. 6) La recepción de las Declaraciones Juradas de bienes de los funcionarios públicos, así como la formación de un registro de las mismas, y la producción de dictámenes sobre la correspondencia entre tales declaraciones, prestadas al asumir los respectivos cargos, y las que los aludidos funcionarios formulen al cesar en ellos.

#### RESOLUCION DE LA CONTRALORIA DE LA REPUBLICA

Conforme a las prescripciones de al Constitución Nacional, la Contraloría General de la República, por Resolución N° 01 de fecha 11 de enero de 1993, ha establecido las normas de presentación de la DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS y la habilitación del formulario a ser utilizado al efecto.

A fin de facilitar el correcto llenado del formulario, se presentan las siguientes aclaraciones puntuales:

#### 1. DATOS PERSONALES

- Nacionalidad: Natural - Nacionalizado, en este último caso, indica.
- Estado Civil: Soltero - Casado - Viudo - Separado (Separación de Bienes de Sociedad Conyugal) - Divorciado (Sentencia de Divorcio).
- Estudios Cursados: Egresado Universitario. Indicar Título Profesional; de no ser así, registrar nivel o curso aprobado.

#### 2. INFORMACION LABORAL

- Nombramiento: Decreto - Resolución - Elección - N° - Fecha. Si fuese de Elección Popular, definir fecha y disposición legal de formalización.

#### 3. ESTADO PATRIMONIAL

Corresponde a la fecha de Inventario o Situación Patrimonial.

En el caso de la Resolución de la Contraloría, se debe considerar la fecha la posición patrimonial del Declarante al 31 de diciembre de 1992. Para los que ingresan en fecha posterior a la Resolución, se debe considerar la fecha de su ingreso a la función Pública.

Al retiro de la Función Pública, se debe presentar una nueva Declaración Jurada de Bienes y Rentas con la posición patrimonial a esa fecha.

En todos los casos, la Contraloría General de la República tiene la atribución de determinar la consistencia de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas mediante la verificación correspondiente, conforme a normas generalmente aplicadas en Auditoría.

En la última parte de la Declaración Patrimonial, se halla habilitado en cuadro para detalles adicionales.

##### 3.1. ACTIVO: Comprende la composición de los Bienes y Derechos del Declarante.

- Efectivo en Caja: Disponibilidad en efectivo o cheques de terceros en poder del declarante.
- Depósito Bancario: Detallar nómina de Bancos y Saldos en Cuentas Corrientes, Cuentas de Ahorros y otros depósitos. Pasar la sumatoria del saldo de los depósitos por Bancos a la última columna.
- Cuentas a Cobrar: Detallar nómina de Deudores, con indicación de plazos. A la Vista, a ser cobrado a la presentación del documento. A un año y a más de un año, corresponde a las fechas de vencimiento de las Cuentas a Cobrar dentro de los plazos indicados. Pasar la sumatoria de las Cuentas a Cobrar por Deudor a la última columna.
- Inmuebles - Ubicación: Indicar ubicación del Inmueble, con los números de fincas y distritos, las casillas de valor de terreno y valor de construcción, consignar las evaluaciones respectivas. Pasar la sumatoria de las evaluaciones por Inmueble a la última columna.
- Vehículo - Tipo: Indicar el tipo del vehículo (automóvil, camioneta rural, carga, etc.), con marca, modelo, N° de Motor y de Registro de Automotores, conforme al Título de Propiedad correspondiente. Consignar el valor de cada vehículo en la última columna.
- Ganados - Marca: Consignar marca registrada y clasificar, indicando cantidad o número y valor por partida. La sumatoria del valor del plantel, pasar a la última columna.
- Muebles: Indicar valor total.
- Acciones/Inversiones: Consignar valor total.
- Otros Activos: Corresponde a bienes o derechos no incluidos en las partidas anteriores.
- Total Activo: Sumatoria del valor de los Bienes y Derechos del Declarante.

##### 3.2. PASIVO: Comprende las Deudas y Obligaciones del Declarante:

- Cuentas a Pagar: Detallar nómina de acreedores, con indicación de plazos - A la Vista, a ser pagado a la presentación del documento. A un Año y Más de un año, corresponde a las fechas de vencimiento de las Cuentas a Pagar dentro de los plazos indicados. Pasar la sumatoria de las Cuentas a Pagar por Acreedor en la última columna.
- Otras Obligaciones: Registrar otras deudas no incluidas en el rubro anterior.
- Total Pasivo: Sumatoria de las Deudas y Obligaciones del Declarante.

##### 3.3. RESUMEN: Determina el Patrimonio Neto a la fecha de la Declaración.

- Total Activo (3.1.) - Total Pasivo (3.2.) = Patrimonio Neto (3.3.).

#### 4. DETALLE DE INGRESOS: Informar la composición de los Ingresos o Rentas del Declarante y su cónyuge a la fecha de la Manifestación.

#### 5. DECLARACION JURADA: Declaración bajo fe de Juramento del funcionario o empleado público.

#### 6. PROTOCOLIZADO POR ESCRIBANIA PUBLICA: Los funcionarios superiores, conforme al art. 2º de la Resolución N° 01 de fecha 11 de Enero de 1993, de la Contraloría General de la República, deberán formular su Declaración por Escribanía Pública.

- FIRMA DEL FUNCIONARIO O EMPLEADO PUBLICO, a ser considerada como Registro Oficial de Firma.

#### 7. PARA EL CASO QUE NO SE HUBIESE FORMALIZADO LA DECLARACION POR ESCRITURA PUBLICA, destinado a los Funcionarios o Empleados Públicos no comprendidos en el punto anterior.

- Firma del Responsable de la Institución: Corresponde a la firma del Personal Superior de la Institución en la cual presta servicios el Declarante.

- Escribano o Juez de Paz: Corresponde a la Certificación realizada por Escribanía o Juzgado de Paz.



Expte CER N° 2582/00 19/06/00

## Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



2088

0003

Serie M/



Nº 1479584

**ESCRIBANO:** MARISEL PAEZ DE SEBRIANO  
**DIRECCION:** AZARA N° 2374 C/ VICE PDTE. SANCHEZ  
**LOCALIDAD:** ASUNCION  
**REGISTRO :** 766



MANIFESTACION DE BIENES EFECTUADA POR LA SENORA LOURDES MARIA ANDREA SAMANIEGO GONZALEZ. ESCRITURA NUMERO VEINTE Y SIETE.(27).- En la Ciudad de Asunción, a los QUINCE días del mes de JUNIO del año dos mil. Ante mí MARISEL PAEZ DE SEBRIANO, Notaria y Escribana Pública con registro No. 766, con asiento en esta Ciudad. COMPARECE: La Sra. LOURDES MARIA ANDREA SAMANIEGO GONZALEZ, divorciada, paraguaya, quien se identifica con Cédula de Identidad Paraguaya N°.759.834, domiciliada en casa N° , de la calle [redacted] del Barrio Santísima Trinidad de esta Ciudad, mayor de edad, habil. Y la Sra. LOURDES MARIA ANDREA SAMANIEGO GONZALEZ DICE: Que a los efectos que hubiere lugar en derecho, solicita de mí la Escribana autorizante transcriba en forma textual en el Protocolo a mi cargo las siguientes manifestación que a continuación procedo a transcribir: Que en salvaguarda de la buena reputación de su persona, viene por este acto a realizar la manifestación de sus bienes que forma parte de su patrimonio y que paso a detallar: Tiene y posee acciones en la Firma "COMERCIAL YOYI" SOCIEDAD ANONIMA. Es propietaria del lote N°13 de la Manzana XII de la fracción "BRISA DEL LAGO" de la Ciudad de San Bernardino, según consta en la Escritura Pública N° 10 de fecha 29 de enero de 1999, pasada ante la Escribana Pública Norma Cristina Lopez Bernal e inscripto en la Dirección General de los Registros Públicos en la Octava Sección, Distrito de San Bernardino como Finca N° 11.343, bajo el N° 1, al folio 1 y sgtes, en fecha 26 de enero de 1999, al igual que una propiedad en el distrito de Villa Elisa individualizado como Finca N° 3076 que el corresponde por cesión de Derechos y Acciones según consta en la

2089

6809

Escrivura publica N° 22 de fecha 20 de diciembre de 1999, pasada ante la  
Escribana Pública Justina Maribel Esteche Bareiro. Queda hecha la  
manifestación solicitada. Leo esta escritura a la compareciente, quien  
se ratifica de su manifestación y la suscribe ante mí de todo lo cual  
doy fe.- FIRMADO: LOURDES MARIA ANDREA SAMANIEGO GONZALEZ, Ante mí  
MARISEL PÆZ DE SEBRIANO, Notaria y Escribana Pública sigue la hoja de  
seguridad Notarial con.....|||||||||