

2086

DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS
DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS

| FECHA | | |
|-------|-------|------|
| DIA | MES | AÑO |
| 19 | JUNIO | 2000 |

1. DATOS PERSONALES

| | | | | | |
|-------------------------------|--------------|----------------------|-----------|-----------------------------|----------|
| Apellidos | | Nombres | | Lugar y Fecha de Nacimiento | |
| SAMANIEGO GONZALEZ | | LOURDES MARIA ANDREA | | 30 DE NOVIEMBRE DE 1965 | |
| Nacionalidad | Estado Civil | C.I.P. N° | R.U.C. N° | Estudios Cursados | |
| PARAGUAYA | DIVORCIADA | 759.834 | | ABOGADO | |
| Nombre y Apellido del Cónyuge | | | Domicilio | | Teléfono |
| | | | | | |

2. INFORMACION LABORAL

| | | | |
|--|--|--------------------------|--------------------|
| Lugar de Trabajo | | Cargo o Función | |
| MINISTERIO PUBLICO (PALACIO DE JUSTICIA) | | AGENTE FISCAL DEL CRIMEN | |
| Fecha de Ingreso | Nombramiento: Decreto - Resolución - Elección - N° - Fecha | | Remunerac., Actual |
| 23 / VI / 89 | Resolución N° 586 / 23 de JUNIO de 1989 | | 4.180.000 ₡ |

3. ESTADO PATRIMONIAL AL:

| 3.1. ACTIVO | | | | | IMPORTE |
|---|-------|------------|--------------|-----------------|-----------------|
| EFFECTIVO EN CAJA | | | | | 15.000.000 ₡ |
| DEPOSITO BANCARIO - DETALLE | | Cta. Cte. | Cta. Ahorros | Otros Depósitos | |
| BANCO LLOYDS BANK | | | | | |
| Cuentas a COBRAR - DETALLE | | A la Vista | A 1 Año | Más de 1 Año | |
| | | | | | |
| INMUEBLES - UBIC. | | Cta. Cte. | Distrito | Valor Terreno | Valor construc. |
| | | | | | |
| VEHICULO - TIPO | | Marca | Modelo | Motor N° | Reg. Automotor |
| | | | | | |
| GANADO - MARCA | | | | | |
| VACUNOS | | EQUINOS | | OVINOS | OTROS |
| Cantidad | Valor | Cantidad | Valor | Cantidad | Valor |
| | | | | | |
| MUEBLES | | | | | |
| ACCIONES/INVERSIONES | | | | | 2.500.000 |
| OTROS ACTIVOS GASTOS DE REPRESENTACIÓN - VIATICOS | | | | | 500.000 |
| TOTAL ACTIVO | | | | | 18.000.000 |

| 3.2. PASIVO | | | | IMPORTE |
|---------------------------|--|------------|---------|--------------|
| Cuentas a Pagar - Detalle | | A la Vista | A 1 Año | Más de 1 Año |
| BANCO ANAHUAY | | SI | | |
| | | | | |
| OTRAS OBLIGACIONES | | | | |
| | | | | |
| TOTAL PASIVO | | | | 3.400.000 ₡ |

| 3.3. RESUMEN | | |
|----------------------|---------------------|-----------------------------|
| TOTAL ACTIVO (3.1) | TOTAL PASIVO (3.2) | PATRIMONIO NETO (3.1 - 3.2) |
| 23.180.000 GUARANIES | 3.400.000 GUARANIES | 19.780.000 ₡ |

5. DECLARACION JURADA

| INGRESOS | IMPORTE |
|-------------------------------------|-------------|
| Remuneración | |
| Sueldo del Cónyuge | |
| Honorarios | |
| Alquileres | 1.000.000 # |
| Dividendo de Acciones / Inversiones | |
| Intereses Cobrados | |
| Comisiones Cobradas | |
| Otros Ingresos | |
| TOTAL DE INGRESOS | 1.000.000 # |

5. DECLARACION JURADA

Conforme al Artículo 104º de la CONSTITUCION NACIONAL, declaro bajo fe de Juramento que la presente Declaración de Bienes y Rentas es fiel reflejo de Mi Situación Patrimonial.

Firma del Funcionario o Empleado Público: _____

| PROTOCOLIZADO POR ESCRIBANIA PUBLICA | | | OBSERVACION |
|--------------------------------------|-------|-------------------|-------------|
| Escritura Nº | Fecha | Escribano Público | |
| | | | |

PARA EL CASO QUE NO SE HUBIESE FORMALIZADO LA DECLARACION POR ESCRITURA PUBLICA

| | |
|---|--------------------------|
| Firma del Responsable de la Institución | Escribano o Juez de Paz. |
| | |

[illegible]

DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS

DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCION NACIONAL

PARTE I

TITULO II DE LOS DERECHOS, DE LOS DEBERES Y DE LAS GARANTIAS

CAPITULO VIII - DEL TRABAJO - SECCION II - DE LA FUNCION PUBLICA

Art. 104°. De la Declaración Obligatoria de Bienes y Rentas. Los Funcionarios y los Empleados Públicos, incluyendo a los de Elección Popular, los de Entidades Estatales, Binacionales, Autárquicas, Descentralizadas y, en general, quienes perciban remuneraciones permanentes del Estado, estarán obligados a prestar Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas dentro de los (15) quince días de haber tomado posesión de su cargo y en igual término al cesar en el mismo.

PARTE II

TITULO II - DE LA ESTRUCTURA Y DE LA ORGANIZACION DEL ESTADO

Capítulo IV - DE OTROS ORGANISMOS DEL ESTADO - SECCION II DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Art. 283°. De los Deberes y de las Atribuciones. Son Deberes y Atribuciones del Contralor General de la República: Inc. 6) La recepción de las Declaraciones Juradas de bienes de los funcionarios públicos, así como la formación de un registro de las mismas, y la producción de dictámenes sobre la correspondencia entre tales declaraciones, prestadas al asumir los respectivos cargos, y las que los aludidos funcionarios formulen al cesar en ellos.

RESOLUCION DE LA CONTRALORIA DE LA REPUBLICA

Conforme a las prescripciones de la Constitución Nacional, la Contraloría General de la República, por Resolución N° 01 de fecha 11 de enero de 1993, ha establecido las normas de presentación de la DECLARACION JURADA DE BIENES Y RENTAS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS PUBLICOS y la habilitación del formulario a ser utilizado al efecto.

A fin de facilitar el correcto llenado del formulario, se presentan las siguientes aclaraciones puntuales:

1. DATOS PERSONALES

- Nacionalidad: Natural - Nacionalizado, en este último caso, indica.
- Estado Civil: Soltero - Casado - Viudo - Separado (Separación de Bienes de Sociedad Conyugal) - Divorciado (Sentencia de Divorcio).
- Estudios Cursados: Egresado Universitario. Indicar Título Profesional; de no ser así, registrar nivel o curso aprobado.

2. INFORMACION LABORAL

- Nombramiento: Decreto - Resolución - Elección - N° - Fecha. Si fuese de Elección Popular, definir fecha y disposición legal de formalización.

3. ESTADO PATRIMONIAL AL:

Corresponde a la fecha de Inventario o Situación Patrimonial.

En el caso de la Resolución de la Contraloría, se debe considerar la fecha la posición patrimonial del Declarante al 31 de diciembre de 1992.

Para los que ingresan en fecha posterior a la Resolución, se debe considerar la fecha de su ingreso a la función Pública.

Al retiro de la Función Pública, se debe presentar una nueva Declaración Jurada de Bienes y Rentas con la posición patrimonial a esa fecha.

En todos los casos, la Contraloría General de la República tiene la atribución de determinar la consistencia de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas mediante la verificación correspondiente, conforme a normas generalmente aplicadas en Auditoría.

En la última parte de la Declaración Patrimonial, se halla habilitado en cuadro para detalles adicionales.

3.1. ACTIVO: Comprende la composición de los Bienes y Derechos del Declarante.

- Efectivo en Caja: Disponibilidad en efectivo o cheques de terceros en poder del declarante.
- Depósito Bancario: Detallar nómina de Bancos y Saldos en Cuentas Corrientes, Cuentas de Ahorros y otros depósitos. Pasar la sumatoria del saldo de los depósitos por Bancos a la última columna.
- Cuentas a Cobrar: Detallar nómina de Deudores, con indicación de plazos. A la Vista, a ser cobrado a la presentación del documento. A un año y a más de un año, corresponde a las fechas de vencimiento de las Cuentas a Cobrar dentro de los plazos indicados. Pasar la sumatoria de las Cuentas a Cobrar por Deudor a la última columna.
- Inmuebles - Ubicación: Indicar ubicación del Inmueble, con los números de fincas y distritos, las casillas de valor de terreno y valor de construcción, consignar las evaluaciones respectivas. Pasar la sumatoria de las evaluaciones por Inmueble a la última columna.
- Vehículo - Tipo: Indicar el tipo del vehículo (automóvil, camioneta rural, carga, etc.), con marca, modelo, N° de Motor y de Registro de Automotores, conforme al Título de Propiedad correspondiente.
- Consignar el valor de cada vehículo en la última columna.
- Ganados - Marca: Consignar marca registrada y clasificar, indicando cantidad o número y valor por partida. La sumatoria del valor del plantel, pasar a la última columna.
- Muebles: Indicar valor total.
- Acciones/Inversiones: Consignar valor total.
- Otros Activos: Corresponde a bienes o derechos no incluidos en las partidas anteriores.
- Total Activo: Sumatoria del valor de los Bienes y Derechos del Declarante.

3.2. PASIVO: Comprende las Deudas y Obligaciones del Declarante:

- Cuentas a Pagar: Detallar nómina de acreedores, con indicación de plazos - A la Vista, a ser pagado a la presentación del documento. A un Año y Más de un año, corresponde a las fechas de vencimiento de las Cuentas a Pagar dentro de los plazos indicados. Pasar la sumatoria de las Cuentas a Pagar por Acreedor en la última columna.
- Otras Obligaciones: Registrar otras deudas no incluidas en el rubro anterior.
- Total Pasivo: Sumatoria de las Deudas y Obligaciones del Declarante.

3.3. RESUMEN: Determina el Patrimonio Neto a la fecha de la Declaración.

- Total Activo (3.1.) - Total Pasivo (3.2.) = Patrimonio Neto (3.3.).

4. DETALLE DE INGRESOS: Informar la composición de los Ingresos o Rentas del Declarante y su cónyuge a la fecha de la Manifestación.

5. DECLARACION JURADA: Declaración bajo fe de Juramento del funcionario o empleado público.

6. PROTOCOLIZADO POR ESCRIBANIA PUBLICA. Los funcionarios superiores, conforme al art. 2° de la Resolución N° 01 de fecha 11 de Enero de 1993, de la Contraloría General de la República, deberán formular su Declaración por Escribanía Pública.

- FIRMA DEL FUNCIONARIO O EMPLEADO PUBLICO, a ser considerada como Registro Oficial de Firma.

7. PARA EL CASO QUE NO SE HUBIESE FORMALIZADO LA DECLARACION POR ESCRITURA PUBLICA, destinado a los Funcionarios o Empleados Públicos no comprendidos en el punto anterior.

- Firma del Responsable de la Institución: Corresponde a la firma del Personal Superior de la Institución en la cual presta servicios el Declarante.
- Escribano o Juez de Paz: Corresponde a la Certificación realizada por Escribanía o Juzgado de Paz.



Colegio de Escribanos del Paraguay

SELLADO NOTARIAL



2088

0003

Serie M/



N° 1479584

ESCRIBANO: MARISEL PAEZ DE SEBRIANO
DIRECCION: AZARA N° 2374 C/ VICE PDTE. SANCHEZ
LOCALIDAD: ASUNCION
REGISTRO : 766



PARA TESTIMONIOS Y ACTUACIONES

1. MANIFESTACION DE BIENES EFECTUADA POR LA SEÑORA LOURDES MARIA ANDREA
2. SAMANIEGO GONZALEZ. ESCRITURA NUMERO VEINTE Y SIETE.(27).- En la Ciudad
3. de Asunción, a los QUINCE días del mes de JUNIO del año dos mil. Ante mi
4. MARISEL PAEZ DE SEBRIANO, Notaria y Escribana Pública con registro No.
5. 766, con asiento en esta Ciudad. COMPARECE: La Sra. LOURDES MARIA ANDREA
6. SAMANIEGO GONZALEZ, divorciada, paraguaya, quien se identifica con
7. Cédula de Identidad Paraguaya N° 759.834, domiciliada en casa N° [REDACTED], de
8. la call [REDACTED] del Barrio
9. Santísima Trinidad de esta Ciudad, mayor de edad, habil. Y la Sra.
10. LOURDES MARIA ANDREA SAMANIEGO GONZALEZ DICE: Que a los efectos que
11. hubiere lugar en derecho, solicita de mi la Escribana autorizante
12. transcriba en forma textual en el Protocolo a mi cargo las siguientes
13. manifestación que a continuación procedo a transcribir: Que en
14. salvaguarda de la buena reputación de su persona, viene por este acto a
15. realizar la manifestación de sus bienes que forma parte de su patrimonio
16. y que paso a detallar: Tiene y posee acciones en la Firma "COMERCIAL
17. YOYI" SOCIEDAD ANONIMA. Es propietaria del lote N° 13 de la Manzana XII
18. de la fracción "BRISA DEL LAGO" de la Ciudad de San Bernardino, según
19. consta en la Escritura Pública N° 10 de fecha 29 de enero de 1999,
20. pasada ante la Escribana Pública Norma Cristina Lopez Bernal e inscripto
21. en la Dirección General de los Registros Públicos en la Octava Sección,
22. Distrito de San Bernardino como Finca N° 11.343, bajo el N° 1, al folio
23. 1 y sgtes, en fecha 26 de enero de 1999, al igual que una propiedad en
24. el distrito de Villa Elisa individualizado como Finca N° 3076 que el
25. corresponde por cesión de Derechos y Acciones según consta en la

Escritura publica Nº 22 de fecha 20 de diciembre de 1999, pasada ante la
 Escribana Pública Justina Maribel Esteche Bareiro. Queda hecha la
 manifestación solicitada. Leo esta escritura a la compareciente, quien
 se ratifica de su manifestación y la suscribe ante mí de todo lo cual
 doy fe.- FIRMADO: LOURDES MARIA ANDREA SAMANIEGO GONZALEZ, Ante mí
 MARISEL PAEZ DE SEBRIANO, Notaria y Escribana Pública sigue la hoja de
 seguridad Notarial con.....//////////